



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# LAPORAN

## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2023

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

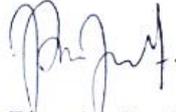
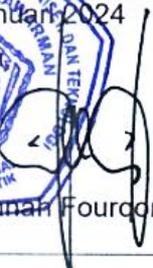
**LAPORAN**

**RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU  
POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

**TAHUN 2023**



**HALAMAN PENGESAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Judul Dokumen	: Laporan Rapat Tinjauan Manajemen Tahun 2023 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman
Nomor Dokumen	: 899/UN17.2/JM.00/2024
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 18 Januari 2024
Jumlah Halaman	: 23
Tanggal Pengajuan	: 15 Januari 2024
Diajukan oleh	: Wakil Dekan Bidang Akademik,  Dr. Rina Juwita, S.IP., M.HRIR.
Tanggal Pengendalian	: 16 Januari 2024
Dikendalikan oleh	: Ketua GJM,  Ainun Nimatu Rohmah, M.A.
Tanggal Persetujuan	: 17 Januari 2024
Disetujui oleh	  Dr. Finnah Fourdoniah, S.Sos., M.Si.

## A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), selain dua aspek lainnya yaitu Sistem Penjaminan Mutu Eksternal atau akreditasi yang dilaksanakan oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), serta Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti). SPM Dikti dilaksanakan melalui tahapan yang terdiri atas Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi.

Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi sebagaimana telah diatur dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) Pasal 62 dan Pasal 64, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik. Proses pengelolaan itu diatur dalam standar-standar SPMI yang dapat mengukur kinerja akademik dan non akademik perguruan tinggi dimana SN Dikti menjadi standar minimal dan wajib yang kemudian ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Demikian halnya, Universitas Mulawarman melalui Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) telah menetapkan standar mutu internal yang diadopsi oleh seluruh Fakultas, termasuk Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) melalui Manual SPMI 2020 yang ditetapkan pada 19 Agustus 2019. Standar-standar dalam manual tersebut kemudian dilaksanakan, dievaluasi, dan dikendalikan secara berkala untuk dapat diperbaiki pada periode pelaksanaan berikutnya.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) menjadi salah satu kegiatan yang menjadi wujud proses pengendalian dalam siklus PPEPP. Pelaksanaan RTM diatur dalam Dokumen Sistem Mutu yang merupakan rapat evaluasi/pembahasan/penjelasan formal yang dilaksanakan oleh jajaran manajemen (bukan ad hoc) atau yang bersifat khusus (senat) baik di tingkat universitas maupun fakultas dalam selang waktu yang terencana. Manajemen FISIP Universitas Mulawarman terdiri atas Dekan dan Wakil Dekan, Koordinator Program Studi, Kepala Sub Bagian dan Ketua Laboratorium. Materi Rapat Tinjauan Manajemen Unit FISIP Universitas Mulawarman meliputi: (a) tindak lanjut RTM yang lalu; (b) hasil monitoring implementasi SPMI; (c) evaluasi kinerja proses/unit, pencapaian sasaran, rencana dan standar mutu; (d) Hasil Audit Mutu Internal (AMI); (e) hasil Audit Mutu Eksternal; (f) Monitoring Renstra dan Renop; (g) penanganan tindakan pencegahan dan koreksi; (h) Rekomendasi untuk peningkatan perbaikan; (i) perubahan yang dapat mempengaruhi Sistem Penjaminan Mutu; (j) perubahan dan pengesahan dokumen SPM; (k) evaluasi umpan balik pelanggan; (l) *reward* dan sanksi pegawai dan mahasiswa; (m) MBKM; (n) hasil indikator kinerja utama Wakil Dekan, Program Studi, Kepala Sub Bagian.

Dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, maka pengelolaan FISIP Universitas Mulawarman membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) yang dilaksanakan dengan mempertimbangkan semua aspek yang terkait langsung maupun tidak langsung terhadap efektivitas dan efisiensi sistem manajemen. Tujuan ini dikendalikan melalui kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen yang dilaksanakan secara berkala setiap tahunnya. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen ini kemudian menjadi dasar perlunya perubahan sistem di masa yang akan datang.

#### **A. Lingkup**

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen ini melingkupi beberapa hal, antara lain:

1. Hasil monitoring implementasi SPMI sesuai dengan 35 standar penjaminan mutu internal FISIP.
2. Hasil audit, yang meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal dan hasil pendampingan dalam proses Audit Mutu Eksternal yang dilaksanakan selama tahun 2023.
3. Tindak lanjut RTM tahun sebelumnya. Poin ini menjelaskan analisis performa *year on year* (yoy) yang menjadi performa perbaikan atas tindak lanjut hasil RTM tahun sebelumnya.
4. Umpan balik yang meliputi umpan balik terhadap proses belajar mengajar dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan.
5. Saran dan masukan untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

Hal-hal lain terkait monitoring Renstra dan kinerja Manajemen yang turut dibahas dalam RTM tahun 2023 akan menjadi bagian dari Laporan Kinerja FISIP yang terpisah dari laporan ini.

#### **B. Waktu Pelaksanaan**

Rapat Tinjauan Manajemen FISIP Tahun 2023 dilaksanakan pada 26-28 Desember 2023 bertempat di Hotel Novotel Balikpapan.

#### **C. Peserta**

Rapat Tinjauan Manajemen FISIP Tahun 2023 dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan, Koordinator Program Studi (S1 dan S2), Ketua Laboratorium, Kepala Tata Usaha, Kepala Sub Unit di lingkungan FISIP (daftar hadir terlampir).

## **D. Hasil Rapat**

### **1. Hasil monitoring implementasi SPMI**

Monitoring implementasi SPMI telah dilaksanakan namun tidak disampaikan dalam laporan khusus terkait monitoring implementasi SPMI. Adapun monitoring SPMI disampaikan sebagai bagian dari pemaparan Gugus Jaminan Mutu pada RTM 2023.

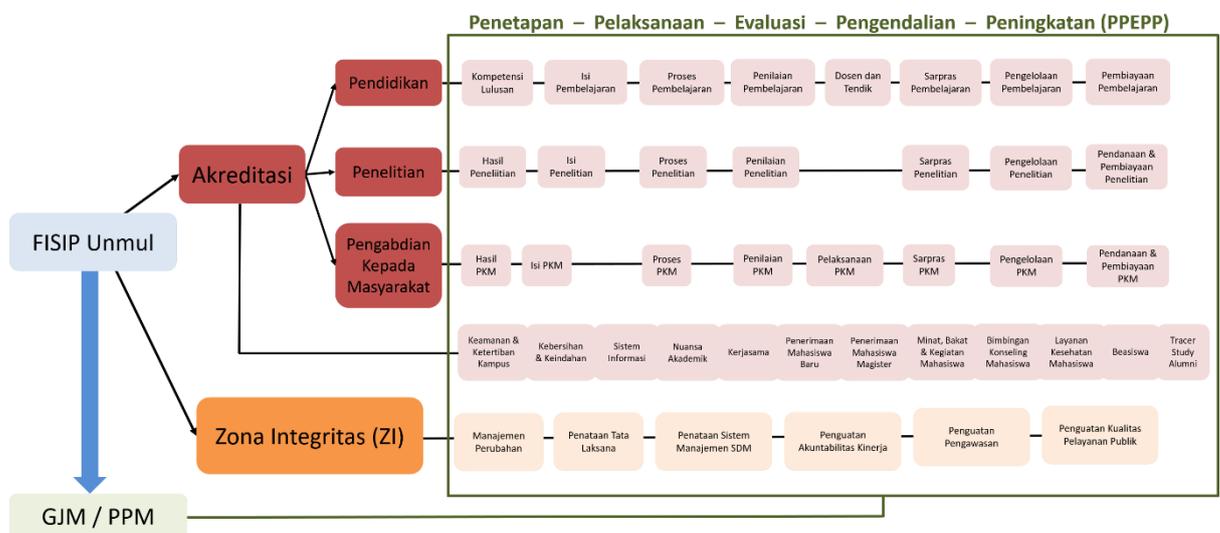
Monitoring SPMI yang dilaksanakan meliputi 35 standar, yaitu:

- a. Pendidikan
  - 1) Kompetensi Lulusan
  - 2) Isi Pembelajaran
  - 3) Proses Pembelajaran
  - 4) Penilaian Pembelajaran
  - 5) Dosen dan Tendik
  - 6) Sarpras Pembelajaran
  - 7) Pengelolaan Pembelajaran
  - 8) Pembiayaan Pembelajaran
- b. Penelitian
  - 1) Hasil Penelitian
  - 2) Isi Penelitian
  - 3) Proses Penelitian
  - 4) Penilaian Penelitian
  - 5) Sarpras Penelitian
  - 6) Pengelolaan Penelitian
  - 7) Pendanaan & Pembiayaan Penelitian
- c. Pengabdian Kepada Masyarakat
  - 1) Hasil PKM
  - 2) Isi PKM
  - 3) Proses PKM
  - 4) Penilaian PKM
  - 5) Pelaksanaan PKM
  - 6) Sarpras PKM
  - 7) Pengelolaan PKM
  - 8) Pendanaan & Pembiayaan PKM

d. Penunjang

- 1) Keamanan & Ketertiban Kampus
- 2) Kebersihan & Keindahan
- 3) Sistem Informasi
- 4) Nuansa Akademik
- 5) Kerjasama
- 6) Penerimaan Mahasiswa Baru
- 7) Penerimaan Mahasiswa Magister
- 8) Minat, Bakat & Kegiatan Mahasiswa
- 9) Bimbingan Konseling Mahasiswa
- 10) Layanan Kesehatan Mahasiswa
- 11) Beasiswa
- 12) *Tracer Study* Alumni

Dalam pemaparan RTM 2023, Gugus Jaminan Mutu juga menyampaikan peta fungsi penjaminan mutu sesuai amanat Rektor Universitas Mulawarman yang disampaikan oleh Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Mulawarman dalam Rapat Kerja LP3M 17-20 Desember 2023 di Balikpapan. Dalam amanat tersebut, Rektor menyampaikan bahwa fokus penjaminan mutu saat ini adalah untuk mewujudkan Universitas Mulawarman yang unggul dalam akreditasi (yang terkait dengan implementasi standar-standar penjaminan mutu) dan Zona Integritas.



Gambar 1. Peta Fungsi Penjaminan Mutu FISIP Universitas Mulawarman

Zona Integritas merupakan strategi percepatan Reformasi Birokrasi yang menjadi upaya Pemerintah untuk mencapai tata kelola yang baik (*good governance*) dan melakukan inovasi atau perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah terutama yang menyangkut aspek organisasi, tata laksana dan sumber daya manusia. Implementasi Zona Integritas wajib dilaksanakan di seluruh Fakultas di lingkungan Perguruan Tinggi Akademik (PTA) menurut Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) Nomor 228/O/2023 tentang Unit Kerja Pembangunan Zona Integritas menuju WBK di Lingkungan Kemendikbudristek Tahun 2023. Dalam implementasi tersebut, terdapat beberapa hal yang bersinggungan dengan standar mutu internal Universitas Mulawarman, salah satunya pelaksanaan RTM dan penyusunan Laporan RTM secara berkala.

Dalam peningkatan governansi Perguruan Tinggi, manajemen Fakultas dituntut untuk menetapkan Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang menjadi turunan dari Rencana Strategis Fakultas. Dengan demikian, dapat diukur pencapaian kinerja secara spesifik sesuai program prioritas yang menjadi indikator kinerja utama dan program tambahan melalui kegiatan-kegiatan yang dikoordinir oleh manajemen Fakultas. Hal penting lainnya yang menjadi bagian dari governansi Perguruan Tinggi dan Zona Integritas adalah penetapan Rencana Kerja dalam dokumen Perjanjian Kinerja di Tingkat Fakultas yang secara spesifik menyampaikan rencana kegiatan-kegiatan pada tahun selanjutnya dengan indikator pencapaian kinerja (*key performance indicator*) yang dapat diukur.

RTM 2023 menjadi upaya sosialisasi dan penyamaan persepsi atas tugas akreditasi yang menjadi inti bisnis Fakultas, serta implementasi Zona Integritas sebagai bentuk tata kelola insitusi yang baik. Adapun implementasi elemen-elemen governansi PT dan Zona Integritas sesuai Kepmendikbudristek Nomor 228/O/2023 akan dilaksanakan secara bertahap oleh FISIP Universitas Mulawarman dimulai pada tahun 2024.

## **2. Hasil Audit dan Analisis Tindak Lanjut RTM Sebelumnya**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada tahun 2023 terkendala terbatasnya asesor dari LP3M Universitas Mulawarman. Meskipun tidak ideal, beberapa catatan AMI tahun 2023 yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Perlunya memperluas cakupan tridharma pada skala internasional dengan meningkatkan kerja sama dan kegiatan-kegiatan dengan berbagai mitra dan universitas di luar negeri.
2. Beberapa Program Studi belum melibatkan sumber daya dosen Doktor dari luar Program Studi. Hal dipandang penting untuk meningkatkan percepatan tugas belajar untuk dosen-dosen Program Studi yang belum memiliki gelar Doktor.

3. Perlunya peningkatan mahasiswa berprestasi baik di tingkat nasional maupun internasional.

Adapun proses penginputan e-SPMI telah dilaksanakan oleh seluruh Koordinator Program Studi secara berkala melalui <https://spmi.unmul.ac.id/> sehingga dapat senantiasa dimonitor oleh pimpinan dan LP3M.

Pada tahun 2023 proses Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi (PEPA-PT) dilaksanakan terhadap beberapa Program Studi di FISIP. PEPA-PT merupakan proses yang dilaksanakan terhadap perguruan tinggi sebelum berakhirnya masa berlaku akreditasi sebelumnya. Hasil pemantauan PEPA Tahap 1 dan Tahap 2 yang dilaksanakan selama tahun 2023 dijelaskan pada tabel 1.

**Tabel 1. Hasil Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (PEPA)**

No	Program Studi	Kadaluarsa Akreditasi	Progress
1.	Ilmu Komunikasi	18 April 2023	PEPA Tahap 2
2.	Ilmu Pemerintahan	5 Mei 2023	PEPA Tahap 2
3.	Psikologi	30 Mei 2023	PEPA Tahap 2
4.	Pembangunan Sosial	17 Juli 2023	PEPA Tahap 2
5.	Administrasi Publik	30 April 2024	PEPA Tahap 1

Hasil PEPA yang diperoleh FISIP selama tahun 2023 perlu menjadi perhatian Fakultas karena menunjukkan efektivitas proses pengelolaan pendidikan sebagai *core business* Fakultas, serta kualifikasi dan produktivitas dosen dalam melaksanakan tridharma. Hal-hal yang menjadi elemen dan indikator penilaian PEPA dijelaskan pada tabel 2.

**Tabel 2. Elemen dan Indikator PEPA**

No	Elemen	Indikator	Syarat terpenuhi
1.	Mahasiswa	Penurunan jumlah mahasiswa baru dan jumlah mahasiswa dalam 5 tahun terakhir (TS- 4 s.d. TS)	Untuk program studi pada Program Sarjana yang jumlah kebutuhan lulusannya tinggi berlaku syarat sebagai berikut: Rata-rata penurunan jumlah mahasiswa baru kurang dari atau sama dengan 20%. Untuk program studi pada Program Sarjana yang jumlah kebutuhan lulusannya rendah

			berlaku syarat sebagai berikut: Ada mahasiswa baru terdaftar di setiap tahun dalam 3 tahun terakhir (TS-2, TS-1, dan TS).
2.	Dosen	Kecukupan jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS.	Jumlah dosen tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS lebih dari atau sama dengan 10.
3.	Dosen	Batas maksimum keterlibatan dosen tidak tetap yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS.	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) yang mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS kurang dari atau sama dengan 40%.
4.	Dosen	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK pada saat TS.	Untuk program studi pada Program Sarjana yang jumlah kebutuhan lulusannya tinggi berlaku syarat sebagai berikut: Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap kurang dari atau sama dengan 60. Untuk program studi pada Program Sarjana yang jumlah kebutuhan lulusannya rendah syarat tidak berlaku.
5.	Lulusan	Jumlah lulusan dalam 5 tahun terakhir (TS-4 s.d. TS).	Untuk program studi pada Program Sarjana yang jumlah kebutuhan lulusannya tinggi berlaku syarat sebagai berikut: Rata-rata penurunan jumlah lulusan kurang dari atau sama dengan 20%. Untuk program studi pada Program Sarjana yang jumlah kebutuhan lulusannya rendah: Ada lulusan setiap tahun pada 3 tahun terakhir (TS-2, TS-1, dan TS)
6.	Dosen	Kualifikasi akademik dosen penghitung rasio (DPR) yang memiliki NIDN atau NIDK yang mempunyai gelar Doktor/Doktor Terapan/Spesialis 2 saat TS	Jika PDS3 $\geq$ 50% , maka Skor = 4 Jika PDS3 < 50% , maka Skor = 2 + (4 x PDS3) Tidak ada Skor kurang dari 2.

7.	Dosen	Jabatan akademik dosen tetap penghitung rasio yang memiliki NIDN atau NIDK, dengan ketentuan persentase Guru Besar, Lektor Kepala dan Lektor (PGBLKL) saat TS.	Jika PGBLKL $\geq$ 70% , maka Skor = 4 Jika PGBLKL < 70% , maka Skor = $2 + ((20 \times \text{PGBLKL}) / 7)$ Tidak ada Skor kurang dari 2.
8.	Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan	Kelulusan tepat waktu.	Jika PTW $\geq$ 50% , maka Skor = 4 Jika PTW < 50% , maka Skor = $1 + (6 \times \text{PTW})$ Tidak ada Skor kurang dari 1.
9.	Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan	Keberhasilan studi.	Jika PPS $\geq$ 85% , maka Skor = 4 Jika $30\% \leq \text{PPS} < 85\%$ , maka Skor = $((80 \times \text{PPS}) - 24) / 11$ Jika PPS < 30% , maka Skor = 0

Terdapat beberapa hal yang menjadi masalah umum dalam pengelolaan pendidikan sesuai indikator PEPA, antara lain:

1) *Kualifikasi Dosen Penghitung Rasio (DPR), serta rasio jumlah dosen dan mahasiswa*

Dosen Penghitung Rasio (DPR) adalah dosen yang ditugaskan untuk mengajar atau mengampu mata kuliah pada Program Studi terkait. Sementara, dosen *homebase* adalah dosen yang mendapatkan tempat tugas utama menurut Program Studi terkait yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor. DPR menjadi elemen penghitungan rasio dosen dan mahasiswa yang menjadi salah satu indikator PEPA. Pada indikator lain, DPR yang dimaksud dinilai dalam pemenuhan kualifikasi memiliki NIDN/NIDK, berpendidikan Doktor serta memiliki jabatan fungsional Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar. Berdasarkan hasil PEPA yang diperoleh lima Prodi di FISIP pada tahun 2023, kedua aspek ini masih membutuhkan perhatian karena belum mencapai skor maksimal yang ditetapkan berdasarkan pemantauan PDDIKTI.

**Tabel 3. Pemantauan PDDIKTI Program Studi FISIP**

No	Program Studi	Jumlah DPR	Jumlah Dosen Homebase			Jumlah Mahasiswa	Rasio Dosen Mahasiswa
			NIDN	NIDK	Total		
1	Administrasi Publik	17	9	0	9	550	1 : 32.35
2	Ilmu Pemerintahan	18	16	0	16	701	1 : 38.94

No	Program Studi	Jumlah DPR	Jumlah Dosen Homebase			Jumlah Mahasiswa	Rasio Dosen Mahasiswa
			NIDN	NIDK	Total		
3	Pembangunan Sosial	0	13	0	13	283	-
4	Ilmu Hubungan Internasional	8	16	0	16	432	1 : 54
5	Ilmu Komunikasi	21	12	0	12	580	1 : 27.62
6	Administrasi Bisnis	17	13	0	13	482	1 : 28.35
7	Psikologi	17	11	1	12	523	1 : 30.76
8	Magister Administrasi Publik	0	7	1	8	82	-
9	Magister Ilmu Pemerintahan	0	5	0	5	36	-

Sumber: PDDIKTI (2023)

Data PDDIKTI yang ditampilkan pada Tabel 3 perlu dimonitor agar sesuai dengan data olahan internal yang disampaikan pada RTM. Untuk itu Langkah yang menjadi cacatan dalam RTM adalah meningkatkan pemantauan dan perbaikan data PDDIKTI secara berkala, koordinasi data antara Prodi dan tim SIA Fakultas, serta Fakultas juga perlu mengkomunikasikan evaluasi sinkronisasi data dengan tim kepegawaian maupun tim akademik di tingkat Universitas. Hal ini menjadi penting karena data PDDIKTI menjadi sumber utama pemantauan akreditasi yang dilakukan oleh BAN-PT dan LAM.

Hal lain yang perlu menjadi perhatian adalah sedikitnya jumlah dosen yang bergelar Doktor dan memiliki jabatan fungsional Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar. Pada tahun 2023, Fakultas telah menginisiasi beberapa program sebagai solusi atas masalah tersebut, antara lain dengan melakukan pemetaan dan pengarahan kepada dosen-dosen yang berstatus *boleh* atau *disarankan segera* atau *wajib segera* melanjutkan studi Doktoral berdasarkan kriteria masa kerja dosen. Fakultas juga menginisiasi program bantuan dana pendidikan Doktoral secara proporsional bagi Dosen yang tidak mendapatkan beasiswa dan akan diberlakukan mulai tahun 2024. Selain itu, Fakultas juga membentuk *task force* percepatan Lektor Kepala dan Guru Besar untuk meningkatkan jumlah dosen dengan kualifikasi jabatan fungsional LK dan GB.

**Tabel 4. Data Dosen Homebase**

Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Doktor	Jumlah Profesor	CLTN/Tugas Belajar/ Ijin Belajar
Administrasi Publik	11	5	1	3
Ilmu Pemerintahan	15	4	2	3
Pembangunan Sosial	13	7	0	0
Ilmu Hubungan Internasional	16	3	0	2

Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Doktor	Jumlah Profesor	CLTN/Tugas Belajar/ Ijin Belajar
Ilmu Komunikasi	11	3	0	1
Administrasi Bisnis	13	3	0	3
Psikologi	14	1	0	3
Magister Administrasi Publik	6	6	2	0
Magister Ilmu Pemerintahan	5	5	1	0
Jumlah	104	37	6	15

Sumber: Sub Keuangan dan SDM FISIP (2023)

Tabel 4 menunjukkan minimnya jumlah Doktor dan Profesor di FISIP, dimana terdapat 5 Program Studi yang belum memiliki Profesor. Terkait pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia, pada tahun 2023 terdapat pembukaan CPNS dengan estimasi penerimaan sebagaimana disampaikan pada tabel 5. Penambahan dosen baru tersebut menjadi kesempatan untuk mendorong dosen-dosen yang masih bergelar Magister untuk segera melanjutkan studi Doktor pada beberapa tahun mendatang.

**Tabel 5. Estimasi Penambahan Dosen CPNS Per Desember 2023**

Program Studi	Umum*		Lulusan terbaik	
	Formasi	Lolos Tahap 2	Formasi	Lolos Tahap 2
Administrasi Publik	8	20	2	1
Ilmu Pemerintahan	8	8	2	1
Pembangunan Sosial	8	9	2	4
Ilmu Hubungan Internasional	6	9	0	0
Ilmu Komunikasi	8	4	2	1
Administrasi Bisnis	7	4	0	0
Psikologi	8	13	2	1

Sumber: Sub Keuangan dan SDM FISIP (2023)

## 2) Masa Studi dan Kelulusan Tepat Waktu

Masa studi dan kelulusan tepat waktu menjadi poin penting dalam temuan PEPA tahun 2023. Masa studi ideal sesuai Pedoman Penilaian PEPA Program Sarjana Tahun 2020 adalah 4,5 tahun atau terhitung 4 tahun dan 6 bulan, artinya kelulusan tersebut dikategorikan tepat waktu. Adapun masa studi rata-rata Prodi di FISIP pada tahun 2022 sebesar 5,1 tahun

dan meningkat pada tahun 2023 sebesar 5,3 tahun, yang mana belum ideal sesuai penilaian PEPA.

Jumlah kelulusan tepat waktu menjadi angka yang dihitung dalam presentasi PEPA dimana nilai maksimal diberikan jika presentasi kelulusan tepat waktu lebih besar atau sama dengan 50%. Dari dokumen hasil PEPA Prodi yang dipantau pada tahun 2023 diketahui presentase kelulusan tepat waktu Prodi di FISIP rata-rata di bawah 10%. Oleh karena itu, dibutuhkan strategi jangka menengah dan jangka panjang untuk dapat mengubah kondisi tersebut.

**Tabel 6. Performa Masa Studi (yoy)**

No	Program Studi	Masa Studi		Performa (yoy)
		2022	2023	
1	Administrasi Publik	5,1	5,1	0%
2	Ilmu Pemerintahan	5,0	5,4	-8%
3	Pembangunan Sosial	5,6	5,7	-2%
4	Ilmu Hubungan Internasional	6,1	5,6	8%
5	Ilmu Komunikasi	5,4	5,4	0%
6	Administrasi Bisnis	5,3	5,1	4%
7	Psikologi	5,3	4,8	9%
8	Pemerintahan Integratif (Program Kerja Sama)	3,8	3,9	-2%
9	Magister Administrasi Publik	2,8	2,2	21%
10	Magister Ilmu Pemerintahan	-	-	-

Tabel 6 menunjukkan performa (yoy) masa studi seluruh Prodi di tahun 2022 dan 2023. Pada tabel tersebut diketahui sebagian besar Prodi mengalami performa yang positif (peningkatan) dengan indikator berkurangnya angka masa studi di tahun 2023. Meskipun demikian, terdapat dua Prodi yang skornya sama, dan tiga Prodi yang mengalami performa minus disebabkan terjadi peningkatan skor masa studi dari tahun 2022. Data ini menunjukkan strategi-strategi peningkatan performa kinerja yang dilakukan untuk menekan skor masa studi menuju ideal telah cukup baik, namun masih perlu dikontrol dan ditingkatkan di tahun berikutnya.

Masa studi merupakan elemen akreditasi yang bersifat jangka menengah karena sangat bergantung pada performa studi mahasiswa yang seringkali menemui kendala, baik dari sisi dosen seperti proses bimbingan yang memakan waktu lama, maupun dari sisi mahasiswa seperti kurang aktifnya mahasiswa untuk menyelesaikan studi setelah menyelesaikan mata kuliah wajib. Oleh karena itu, FISIP telah menetapkan dan melaksanakan beberapa kebijakan yang dipandang dapat membantu menekan hambatan tersebut, salah satunya Kesepakatan Selyca yang menghasilkan Surat Edaran No. 2227/UN17.2/DI.05.03/2023 tentang kesepakatan dosen dalam pelaksanaan kegiatan akademik. Salah satu poin penting dari

kesepakatan tersebut adalah pemangkasan proses revisi ujian menjadi hanya kepada dosen pembimbing (sebelumnya juga kepada dosen penguji).

Selain kebijakan di tingkat Fakultas, masing-masing Prodi juga memiliki otoritas untuk menjalankan strategi dalam wewenangnya demi mencapai target performa masa studi yang diharapkan. Hal ini tampak dari adanya peningkatan performa secara konsisten dari tahun ke tahun dalam lima tahun terakhir. Dalam hal ini, Fakultas juga perlu melaksanakan monitoring dan evaluasi atas strategi-strategi di tingkat Prodi agar terdapat keselarasan kebijakan sehingga mengurangi potensi munculnya perbedaan persepsi antar mahasiswa maupun dosen.

### 3) Keberhasilan Studi

Indikator keberhasilan studi diukur dari jumlah mahasiswa baru yang diterima dibagi jumlah lulusan pada masing-masing TS-4 s.d. TS. Dalam dokumen hasil PEPA Prodi yang dipantau pada tahun 2023 diketahui presentase keberhasilan studi rata-rata masih di bawah 85% yang menjadi angka ideal (skor tertinggi) dalam PEPA. Meskipun demikian, tabel 7 menunjukkan telah terdapat peningkatan *year on year* (yoy) persentase keberhasilan studi pada sebagian besar Prodi berdasarkan laporan RTM 2022 dan 2023. Pada tabel 7 disampaikan terdapat dua Prodi yang mencatat pertumbuhan minus, namun secara konsolidasi nilai keberhasilan studinya masih di atas 85%. Hal ini menunjukkan bahwa strategi-strategi perbaikan keberhasilan studi telah berjalan dengan baik di tahun 2023.

**Tabel 7. Performa Keberhasilan Studi (yoy)**

No	Program Studi	Keberhasilan Studi		Performa (yoy)
		2022	2023	
1	Administrasi Publik	26%	65%	150%
2	Ilmu Pemerintahan	36%	99%	175%
3	Pembangunan Sosial	47%	65%	38%
4	Ilmu Hubungan Internasional	81%	82%	1%
5	Ilmu Komunikasi	51%	109%	113%
6	Administrasi Bisnis	38%	96%	152%
7	Psikologi	115%	99%	-13%
	Pemerintahan Integratif (Program Kerja Sama)	83%	81%	-2%
8	Magister Administrasi Publik	51%	139%	172%
9	Magister Ilmu Pemerintahan	-	-	-

Hal yang perlu menjadi perhatian dari data tabel 7 adalah dibutuhkan pengecekan secara berkala terkait data olahan internal yang bisa jadi belum sinkron dengan data PDDIKTI. Selain itu, persepsi kelulusan juga menjadi hal yang harus menjadi perhatian. Mahasiswa dinyatakan lulus

dan terdata lulus pada PDDIKTI jika telah menyelesaikan pendadaran, serta telah mengurus Surat Keterangan Lulus (SKL) dan terdaftar dalam Surat Keputusan Yudisium yang dirilis setiap triwulan. Masalah yang kerap dihadapi oleh Program Studi adalah mahasiswa tidak segera melaksanakan proses pengurusan SKL dan Yudisium setelah menyelesaikan ujian pendadaran. Alhasil, terdapat mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian akhir namun masih tercatat sebagai mahasiswa aktif dan memengaruhi persentase keberhasilan studi.

#### 4) *Sosialisasi Prodi*

Salah satu temuan yang juga perlu menjadi perhatian dalam pemantauan PEPA adalah data penurunan jumlah mahasiswa baru dan jumlah mahasiswa dalam lima tahun terakhir di salah satu Prodi. Besar penurunan yang berada dalam batas wajar adalah kurang dari atau sama dengan 20%. Namun, setelah dilakukan pengecekan ulang terhadap data internal temuan tersebut diduga terjadi dikarenakan data yang belum sinkron antara data internal dan PDDIKTI, sehingga perbaikan data menjadi solusi yang kembali harus difokuskan oleh masing-masing Prodi dan Fakultas.

Di sisi lain, temuan ini juga menjadi pengingat bagi seluruh Prodi untuk kembali mengaktifkan strategi sosialisasi Prodi kepada masyarakat yang bisa dilakukan dengan berbagai media, baik secara *online* dengan mengaktifkan media sosial yang memiliki konten menarik, maupun secara *offline* berupa kegiatan sosialisasi ke sekolah-sekolah. Terlepas dari itu, data penerimaan mahasiswa FISIP pada tahun 2023 secara umum masih menunjukkan performa yang sangat memuaskan dimana dua Prodi FISIP masuk ke dalam 10 Prodi terfavorit di Universitas Mulawarman, yaitu Prodi Psikologi dan Prodi Ilmu Komunikasi.

Berdasarkan analisis hasil audit yang dipaparkan di atas, berikut merupakan kesimpulan tindak lanjut yang sedang dilaksanakan untuk masing-masing Program Studi.

**Tabel 8. Kesimpulan Tindak Lanjut Akreditasi**

Program Studi	Status	Tindak Lanjut
Administrasi Publik	Akreditasi A	Perbaikan data PDDIKTI dan proses PEPA Tahap 2
Ilmu Pemerintahan	Akreditasi B	Penyusunan Instrumen Suplemen Konversi (ISK)
Pembangunan Sosial	Akreditasi B	Menunggu jadwal Akreditasi Lapangan
Ilmu Hubungan Internasional	Akreditasi B	Persiapan pengajuan re-akreditasi pada April 2025
Ilmu Komunikasi	Akreditasi B	Proses pengajuan Instrumen Suplemen Konversi (ISK)

Program Studi	Status	Tindak Lanjut
Administrasi Bisnis	Akreditasi Baik Sekali	Telah melaksanakan akreditasi Lamemba pada 2023
Psikologi	Akreditasi B	Menunggu jadwal Akreditasi Lapangan
Magister Administrasi Publik	Akreditasi B	Persiapan pengajuan re-akreditasi pada Oktober 2024
Magister Ilmu Pemerintahan	Akreditasi B	Persiapan pengajuan re-akreditasi pada Desember 2024

### 3. Umpan balik dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan

Kegiatan survei kepuasan mahasiswa, survei kepuasan dosen dan tendik, secara rutin tahunan telah dilaksanakan oleh Fakultas. Sementara survei kepuasan alumni dan pengguna lulusan dilaksanakan secara terintegrasi di UPT Perkasa Universitas Mulawarman. Pada survei kepuasan mahasiswa, dosen dan tendik tahun 2023 diketahui bahwa rata-rata 80% responden memberikan nilai positif atas kinerja pengelolaan Fakultas. Untuk survei tahun 2024 akan disusun instrument survei yang lebih detail untuk memastikan indikator-indikator pencapaian kinerja dan keluhan-keluhan dapat dipetakan dengan lebih baik.

### 4. Saran dalam diskusi untuk perbaikan Sistem Manajemen Mutu unit kerja.

Dalam RTM 2023 terdapat beberapa saran dan masukan dari diskusi yang dapat menjadi perhatian Fakultas untuk perbaikan mutu di kemudian hari sebagai berikut:

- a. Perlunya penyamaan persepsi atas pengukuran kinerja-kinerja utama Prodi karena data internal Prodi tidak sinkron dengan data yang dipaparkan tim akademik Fakultas. Hal ini disebabkan adanya perbedaan persepsi, misalnya terkait status lulus, Prodi memahami mahasiswa dinyatakan lulus setelah melaksanakan ujian pendadaran (sesuai dengan dasar perhitungan masa studi), namun status lulus PDDIKTI ternyata memiliki kriteria berbeda yaitu harus telah mengurus SKL dan terdaftar dalam SK Yudisium.
- b. Perlu ada POB Evaluasi Ketercapaian CPMK yang memuat formulir penilaian terhadap soal UTS dan UAS yang aplikatif dan seragam untuk semua Prodi.
- c. Perlu ada mekanisme evaluasi pembelajaran yang berkala dilakukan selama semester berjalan tidak hanya di akhir semester. Mekanisme harus dijelaskan dalam POB dan formulir yang dapat diaplikasikan oleh semua Prodi. Salah satunya dengan mengoptimalkan mekanisme jurnal mengajar dan peran Kating dalam evaluasi pembelajaran.
- d. Perlu adanya penetapan dan kesepakatan terkait skema penilaian mata kuliah sesuai kurikulum berbasis OBE.

- e. Perlu adanya peningkatan publikasi PkM dosen yang melibatkan mahasiswa.
- f. Perlu adanya penganggaran untuk penelitian dan PkM secara proporsional agar kinerja dosen dapat diidentifikasi dengan lebih jelas.
- g. Perlu adanya kebijakan atau program untuk menciptakan suasana akademik bagi mahasiswa baru yang dikoordinir oleh Fakultas, seperti yang dilaksanakan oleh Prodi Psikologi dan Prodi Magister Administrasi Publik. Selain berisi penjelasan terkait dunia akademik seperti kurikulum, mahasiswa baru juga perlu mendapatkan pengetahuan terkait sistem pengelolaan akademik (PDDIKTI, AIS, dan sebagainya).
- h. Kerja sama yang dilaksanakan FISIP dengan instansi lain diharapkan tidak hanya berfokus pada kerja sama pendidikan namun juga bisa berupa penelitian dan PkM yang berkelanjutan, misalnya pembinaan komunitas atau bina desa.
- i. Perlunya pengaktifan Kembali Unit Jaminan Mutu yang berada di level Prodi agar konsentrasi PPEPP mutu Prodi tidak terpusat pada Koordinator.
- j. Perlunya pendalaman pemahaman Koordinator Prodi terkait *kinerja akreditasi* yang berfokus pada pelampauan SPMI dan *kinerja institusi* yang berfokus pada IKU. Hal ini terkait dengan rencana perlisian regular Laporan Kinerja institusi yang membutuhkan laporan pencapaian kinerja berdasarkan IKU. Laporan ini menjadi dokumen penting dalam implementasi Zona Integritas dan menjadi laporan kinerja Dekan kepada Rektor. Kinerja akreditasi mencakup tugas-tugas rutin sesuai SPMI yang menjadi target Prodi dan menjadi pengukuran akreditasi Prodi. Sementara itu, kinerja institusi berorientasi pada 8 indikator kinerja utama yang diatur oleh Kementerian sesuai Buku Panduan IKU 2021. Kedua laporan harus disampaikan oleh Koordinator Prodi pada setiap Rapat Tinjauan Manajemen untuk melihat performa *year on year* kinerja akademik maupun non-akademik.
- k. Perlunya pembaharuan (*updating*) website FISIP menjadi lebih menarik dan berisi informasi-informasi yang dibutuhkan Masyarakat khususnya calon mahasiswa baik nasional maupun internasional seperti program studi yang ditawarkan, biaya, mekanisme atau jalur masuk dan sebagainya. Website juga harus disajikan dalam minimal dua Bahasa (bilingual) yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- l. Program Fisip International Class (FIC) harus dievaluasi dan ditetapkan dalam struktur. Adapun mata kuliah FIC harus masuk ke kurikulum Program Studi sebagai mata kuliah pilihan Fakultas.
- m. Perlunya panduan pelaksanaan program MBKM yang dibuat oleh Fakultas dan dapat langsung diaplikasikan oleh Program Studi, termasuk ketentuan jumlah SKS, mekanisme konversi, skema pembiayaan,

monitoring evaluasi dan hal-hal lain yang terkait dalam pelaksanaan MBKM.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jl. Tanah Grogot Kampus Gunung Kelua Samarindan 75123  
Telpon : (0541) 4121937; Laman : www.fisip-unmul.ac.id

Nomor : 24315/UN17.2/KP.11.40/2023  
Lampiran : 3 (tiga) Lembar  
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

22 Desember 2023

Yth. Bapak / Ibu.....  
Di  
Samarinda

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan “Rapat Tinjauan Manajemen” dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk hadir pada :

Hari : Selasa s/d Kamis  
Tanggal : 26 s/d 28 Desember 2023  
Pukul : Sesuai Rundown Acara  
Tempat : Hotel Novotel Balikpapan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Bapak / Ibu diucapkan terima kasih.

(Rundown Acara Terlampir)

  
Pekon  
Dr. Fina Nurroqoniah, M. Si  
NIP. 198007092006042001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jl. Tanah Grogot Kampus Gunung Kelua Samarindan 75123  
Telpon : (0541) 4121937; Laman : [www.fisip-unmul.ac.id](http://www.fisip-unmul.ac.id)

Lampiran :

Daftar Nama Peserta

1. Dr. Finnah Fourqoniah, M. Si
2. Dr. Rina Juwita, S. IP., M. HRIR
3. Dr. Diah Rahayu, M. Si
4. Daryono, S. Sos., M. Si., Ph. D
5. Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M. Si
6. Dr. Anwar, M. Si
7. Dr. Fajar Apriani, M. Si
8. Dr. Sukapti, M. Hum
9. Dr. M. Zaini, M. Si
10. Rahmah Daniah, S.IP., M. Si
11. Lisda Sofia, S. Psi., M. Psi. Psikolog
12. Muhammad Reza Fahlevy, S. Sos., M. Si
13. Prof. Dr. Bambang Irawan, M. Si
14. Rina Rifayanti, S. Psi., M. Psi. Psikolog
15. Muhammad Ali Adriansyah, S. Psi., M. Si
16. Ainun Nimatu Rohmah, S. Sos., M. A
17. Uni Wahyuni Sagena, M. Si., Ph. D
18. Dr. Sonny Sudiar, M. Si
19. Wira Bharata, S. AB., M. AB
20. Dian Dwi Nur Rahmah, S. Psi., M. Psi. Psikolog
21. Ismail Lukman, S. Sos., M. Si
22. Syamsul Syatta, S. Sos., M. Si
23. Ermawati, S. Sos
24. Astuti Nur Jannah, S.P
25. Eusi Retno Yuliatrri, S. AB
26. Siti Mutmainnah, SE., MM
27. Ratih Agustiani
28. Meylinda Chrystianti, A. Md
29. Hairul Mukhlis
30. Fadliansyah, S. Kom
31. Niken Nurmiyati, M. IP
32. Purwo Susanto
33. Hesty Rahmawati, S. Sos



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jl. Tanah Grogot Kampus Gunung Kelua Samarindan 75123  
Telpon : (0541) 4121937; Laman : www.fisip-unmul.ac.id

**RUNDOWN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MULAWARMAN**  
**Balikpapan, 26 - 28 Desember 2023**

Waktu (WITA)	Kegiatan	Durasi (menit)
<b>Selasa, 26 Desember 2023</b>		
14.00 - 18.00	Check-in peserta	
18.00 - 19.30	Makan malam	
19.30 - 20.00	Pembukaan - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Pembacaan doa - Foto Bersama hari ke-1	30
20.00 - 21.00	Arahan Dekan FISIP sekaligus membuka secara resmi Rapat Tinjauan Manajemen Tahun 2023	60
21.00 - 22.00	<b>Panel 1</b> 1. Pemaparan Wakil Dekan I & Kasub Akademik 2. Pemaparan Wakil Dekan II & Kasub Kemahasiswaan 3. Diskusi	60
<b>Rabu, 27 Desember 2023</b>		
08.00 - 09.45	<b>Panel 3</b>	
	1. Pemaparan Koordinator Prodi Administrasi Publik	15
	2. Pemaparan Koordinator Prodi Ilmu Pemerintahan	15
	3. Pemaparan Koordinator Prodi PIN	15
	4. Pemaparan Koordinator Prodi Pembangunan Sosial	15
	5. Diskusi	45
09.45 - 10.00	Coffee break	
10.00 - 11.45	<b>Panel 4</b>	
	1. Pemaparan Koordinator Prodi Hubungan Internasional	15
	2. Pemaparan Koordinator Prodi Ilmu Komunikasi	15
	3. Pemaparan Koordinator Prodi Administrasi Bisnis	15
	4. Pemaparan Koordinator Prodi Psikologi	15
	5. Diskusi	45
11.45 - 13.15	ISHOMA	
13.15 - 14.00	<b>Panel 5</b>	
	1. Pemaparan Koordinator Prodi Magister Administrasi Publik	15



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jl. Tanah Grogot Kampus Gunung Kelua Samarindan 75123  
Telpon : (0541) 4121937; Laman : www.fisip-unmul.ac.id

Waktu (WITA)	Kegiatan	Durasi (menit)
	2. Pemaparan Koordinator Prodi Magister Ilmu Pemerintahan	15
	3. Diskusi	15
14.00 – 14.30	<b>Panel 6</b> 1. Pemaparan Kasub Keuangan & SDM 2. Pemaparan Kasub Umum & BMN 3. Pemaparan Wakil Dekan II 4. Diskusi	30
14.30 - 15.00	Pemaparan Gugus Jaminan Mutu	30
15.00 - 15.15	<i>Coffee break</i>	15
15.15 - 16.00	Diskusi Umum	45
16.00 – 16.15	1. Penutupan 2. Foto bersama hari ke-2	15
19.00 – 21.00	Makan Malam	
<b>Kamis, 28 Desember 2023</b>		
08.00 - 12.00	<i>Check-out</i> peserta	



**Dr. Finna Fourtoniah, M. Si**  
NIP. 19800709 200604 2 001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Alamat Jalan Tanah Grogot Kampus, Gn. Kelua Samarinda 75119 Telp (0541) 748992 Faksimil 743820

Website : [www.fisip-unmul.org](http://www.fisip-unmul.org)

**DAFTAR HADIR**

**Hari** : SELASA S/D KAMIS  
**Tanggal** : 4 DESEMBER S/D 6 DESEMBER 2023  
**Acara** : RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2023  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
NOVOTEL HOTEL BALIKPAPAN

NO	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDA TANGAN	
1	Dr. Finnah Fourqoniah, M. Si	Dekan FISIP UNMUL	1	
2	Dr. Rina Juwita, S. IP., M. HRIR	Wakil Dekan I		2
3	Dr. Diah Rahayu, S. Psi., M. Psi. Psikolog	Wakil Dekan II	3	
4	Daryono, S. Sos., M. Si., Ph. D	Wakil Dekan III		4
5	Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M. Si	Koordinator Prodi MAP	5	
6	Dr. Anwar, M. Si	Koordinator Prodi MIP		6
7	Dr. Fajar Apriani, M. Si	Koordinator Prodi Adm. Publik	7	
8	Rahmah Daniah, S. IP., M. Si	Koordinator Prodi Hub. Internasional		8
9	Dr. Muhammad Zaini, M. Si	Koordinator Prodi Adm. Bisnis	9	
10	Lisda Sofia, S. Psi., M. Psi. Psikolog	Koordinator Prodi Psikologi		10
11	Dr. Sukapti, S.Sos., M. Hum	Koordinator Prodi Pemb. Sosial	11	
12	Muhammad Reza Fahlevy, S. Sos., M. Si	Koordinator Prodi Ilmu Pemerintahan		12
13	Prof. Dr. Bambang Irawan, M. Si	Ketua Senat Fisip Unmul	13	
14	Rina Rifayanti, S. Psi., M. Psi. Psikolog	Sekretaris Senat Fisip Unmul		14
15	Uni Wahyuni Sagena, Ph. D	Ketua FIC	15	
16	Muhammad Ali Adriansyah, M. Si	GJMF		16
17	Ainun Nimatu Rohmah, M.A	Ketua GJMF	17	
18	Dr. Sonny Sudiar, M. Si	Dosen Prodi Hubungan Internasional		18
19	Dian Dwi Nur Rahmah, M. Psi. Psikolog	Dosen Program Studi Psikologi	19	
20	A. Ismail Lukman, M. Si	Dosen Program Studi Pembangunan Sosial		20

21	Wira Bharata, M. AB	Dosen Program Studi Administrasi Bisnis	21		
22	Muhammad Syamsul Syatta, S. Sos., M. Si	KTU			
23	Ermawati, S. Sos	Sub Ko SDM dan Keuangan	23		
24	Astuti Nur Jannah, S.P	Sub Ko Akademik			
25	Eusi Retno Yuliaty, S. AB	Sub Ko Kemahasiswaan dan Alumni	25		
26	Siti Mumainnah, SE., MM	Sub Ko Umum dan BMN			
27	Ratih Agustiani	BPP	27		
28	Meylinda Christianty, A. Md	Staff Pengelola Keuangan			
29	Fadliansyah, S. Kom	Staff Pengelola Keuangan	29		
30	Hairul Mukhlis	Staff Pengelola Keuangan			
31	Hesty Rahmawati, S. Sos	Staff Pengelola MAP	31		
32	Niken Nurmiyati, S. IP., M. IP	Staff Pengelola MIP			
33	Purwo Susanto	Staff Pengelola PIN	33		

Mengetahui  
Dekan



  
**Dr. Finnah Fourgoniah, M. Si**  
NIP. 19800709 200604 2 001

## Dokumentasi Kegiatan



