



RENCANA STRATEGIS

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN 2020 – 2024

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN

RENCANA STRATEGIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN
TAHUN 2020 – 2024



TANGGAL : 25 November 2019

DISAHKAN OLEH

Senat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Mulawarman



Prof. Dr. Hj. Aji Ratna Kusuma, M.Si
NIP. 19590308 198403 2 001

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024 ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Dokumen ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh civitas akademika FISIP dalam merumuskan kebijakan, program, dan kegiatan selama lima tahun ke depan.

Rencana Strategis ini juga memuat keterkaitan antara visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan baik oleh Universitas Mulawarman maupun FISIP. Visi dan misi FISIP dijabarkan dalam sasaran-sasaran strategis yang menjadi pemandu bagi fakultas untuk melaksanakan program-program kerja yang sejalan dengan arah kebijakan universitas.

Renstra FISIP 2020-2024 ini juga memberikan perhatian khusus pada kebijakan-kebijakan strategis serta program-program yang akan dilaksanakan oleh fakultas, baik di tingkat pengajaran, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat. Pengembangan program kerja yang inovatif dan adaptif diharapkan mampu mendukung pencapaian sasaran strategis tersebut, serta memberikan dampak yang signifikan bagi kemajuan fakultas dan universitas.

Akhir kata, kami berharap dokumen ini dapat menjadi landasan yang kokoh dalam pelaksanaan kegiatan di FISIP Universitas Mulawarman selama lima tahun ke depan. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Renstra ini. Semoga Renstra ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi kemajuan fakultas dan universitas, serta berkontribusi dalam pembangunan sumber daya manusia yang unggul di Indonesia.

Samarinda, 2020

Dekan,

Dr. H. Muhammad Noor., M.Si

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI	II
DAFTAR TABEL.....	IV
BAB 1 PENDAHULUAN	5
1.1 LATAR BELAKANG.....	5
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN	6
1.3 LANDASAN HUKUM	7
1.4 TAHAP DAN METODE PENYUSUNAN	8
BAB II GAMBARAN UMUM	10
2.1 SEJARAH DAN PERKEMBANGAN FISIP.....	10
2.2 KONDISI TERKINI	10
2.2.1 PENDIDIKAN	11
2.2.2 PENELITIAN	12
2.2.3 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
2.2.4 SUMBER DAYA MANUSIA.....	13
2.2.5 PENDANAAN.....	14
2.2.6 SARANA DAN PRASARANA.....	15
BAB III VMETS DAN TATA NILAI	18
3.1 Visi.....	18
3.2 Misi.....	18
3.3 TUJUAN	18
3.4 SASARAN DAN STRATEGI	19
3.5 TATA NILAI	23
BAB IV TARGET KINERJA	25
4.1 INTEGRASI RENCANA JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG	25
4.2 TARGET KINERJA	26
BAB V INTISARI STANDAR SPMI	38
5.1 RELEVANSI SPMI DALAM RENCANA STRATEGIS FISIP	38
5.2 INTISARI SPMI FISIP	39

BAB VI PENUTUP	51
6.1 PANDUAN TRANSISI.....	51
6.2 Kaidah Pelaksanaan.....	52

Daftar Tabel

Tabel 1 Daftar Program Studi di FISIP Universitas Mulawarman berdasarkan Strata dan akreditasi	11
<i>Tabel 2 Jumlah Mahasiswa, rata-rata masa studi dan rata-rata IPK Lulusan FISIP Universitas Mulawarman Tahun 2018 berdasarkan Strata (per Desember 2018)</i>	<i>11</i>
<i>Tabel 3 Jumlah Penelitian dan Total Dana Penelitian</i>	<i>12</i>
<i>Tabel 4 Data jumlah judul Pengabdian Kepada Masyarakat dan total dana Pengabdian Kepada Masyarakat per Prodi</i>	<i>13</i>
<i>Tabel 5 Data Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas Pada Program Studi di FISIP Berdasarkan Jabatan Fungsional dan Pendidikan Tinggi.....</i>	<i>14</i>
<i>Tabel 6 Data Tenaga Kependidikan FISIP</i>	<i>14</i>
<i>Tabel 7 Tabel jumlah dana termasuk gaji yang diterima di Fakultas selama tiga tahun terakhir</i>	<i>15</i>
<i>Tabel 8 Penggunaan dana Fakultas selama tiga tahun terakhir</i>	<i>15</i>
Tabel 9 Indikator Sasaran Berdasarkan Waktu Pencapaian Dan Pejabat Penanggungjawab.....	31
<i>Tabel 10 Standar Pendidikan</i>	<i>40</i>
<i>Tabel 11 Standar Penelitian.....</i>	<i>42</i>
<i>Tabel 12 Standar Pengabdian kepada Masyarakat</i>	<i>45</i>
<i>Tabel 13 Standar Non Akademik</i>	<i>47</i>
<i>Tabel 14 Standar Kemahasiswaan</i>	<i>48</i>

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) adalah langkah fundamental bagi sebuah institusi pendidikan tinggi seperti Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Mulawarman. Sebagai dokumen perencanaan jangka menengah, Renstra berfungsi sebagai panduan strategis untuk menentukan arah kebijakan, prioritas, dan target yang ingin dicapai dalam kurun waktu lima tahun. Dalam lingkungan perguruan tinggi, Renstra memiliki peran penting untuk menjamin bahwa visi, misi, dan tujuan fakultas dapat diterjemahkan secara konkret ke dalam tindakan-tindakan operasional yang efektif, sekaligus menjadi acuan dalam pengambilan keputusan strategis.

Dalam konteks manajemen perguruan tinggi, Renstra juga merupakan komponen utama dalam proses PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan), yang merupakan siklus pengelolaan mutu. Melalui Renstra, tahap perencanaan dijalankan dengan merumuskan sasaran dan program yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu. Pelaksanaan program tersebut kemudian dipantau dan dievaluasi secara berkala. Evaluasi terhadap pencapaian Renstra membantu fakultas dalam mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, serta peluang perbaikan. Dari hasil evaluasi inilah, fakultas dapat melakukan pengendalian dan peningkatan untuk memastikan tercapainya tujuan jangka panjang.

Keterkaitan antara Renstra fakultas dan visi-misi universitas menjadi elemen krusial dalam proses penyusunan dokumen ini. Fakultas tidak bisa berdiri sendiri dalam merancang strateginya, melainkan harus memastikan bahwa arah kebijakan yang dirumuskan dalam Renstra selaras dengan visi-misi Universitas Mulawarman. Sebagai bagian dari universitas, FISIP perlu mendukung pencapaian visi universitas yang lebih besar, seperti unggul di tingkat nasional dan internasional dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam penyusunan Renstra FISIP 2020-2024, fakultas harus mempertimbangkan perkembangan eksternal dan internal, seperti dinamika ilmu pengetahuan, perubahan kebijakan pendidikan tinggi, serta tuntutan dari masyarakat dan dunia kerja. Oleh karena itu, analisis terhadap faktor-faktor eksternal dan internal menjadi landasan penting dalam merumuskan program-program yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan zaman. Selain itu, Renstra juga menjadi dasar

dalam perencanaan anggaran dan alokasi sumber daya, sehingga fakultas dapat memastikan keberlanjutan program dan pencapaian target yang telah ditetapkan.

Selain mendukung visi universitas, Renstra juga berfungsi sebagai panduan untuk meningkatkan kualitas tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan Renstra yang baik, FISIP dapat merancang program-program yang mampu meningkatkan daya saing lulusan, meningkatkan produktivitas penelitian yang relevan dengan isu-isu sosial di Kalimantan, serta memperkuat peran pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggung jawab sosial institusi.

Melalui Renstra 2020-2024, FISIP Universitas Mulawarman diharapkan dapat semakin berkembang menjadi fakultas yang berdaya saing dan mampu berkontribusi pada pembangunan nasional maupun internasional. Renstra ini juga akan menjadi acuan penting dalam mengevaluasi kinerja fakultas secara berkelanjutan dan memperkuat komitmen FISIP untuk mencapai keunggulan akademik di kawasan ASEAN dan dunia internasional.

1.2 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renstra memiliki maksud sebagai berikut:

1. Menjadi panduan strategis bagi FISIP dalam merumuskan kebijakan, prioritas, dan langkah operasional yang selaras dengan visi dan misi fakultas serta universitas.
2. Menyusun arah kebijakan jangka menengah fakultas untuk periode 2020-2024 dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Menjamin keselarasan antara program-program fakultas dengan Rencana Strategis Universitas Mulawarman, serta mendukung pencapaian visi universitas di tingkat nasional dan internasional.
4. Menciptakan pedoman yang terukur dan realistis bagi seluruh civitas akademika dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan target fakultas.
5. Mengintegrasikan prioritas strategis fakultas dalam rangka mendukung perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan tuntutan masyarakat.

Adapun tujuan penyusunan dokumen Renstra ini antara lain:

1. Menjabarkan visi, misi, dan tujuan FISIP Universitas Mulawarman ke dalam program-program strategis dan operasional yang dapat diimplementasikan dalam kurun waktu lima tahun.
2. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, melalui strategi yang terstruktur dan berkelanjutan.
3. Mendukung proses PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) dalam pengelolaan mutu fakultas, serta memperkuat evaluasi kinerja secara berkala.
4. Memastikan optimalisasi sumber daya fakultas (dosen, tenaga kependidikan, sarana, dan prasarana) melalui perencanaan yang efektif dan efisien guna mencapai tujuan strategis.
5. Memfasilitasi penyesuaian dan pengembangan program-program baru, yang sesuai dengan tuntutan eksternal seperti perubahan kebijakan pendidikan, perkembangan pasar kerja, dan tuntutan global.
6. Meningkatkan daya saing fakultas di tingkat nasional dan internasional melalui peningkatan kualitas lulusan, produktivitas penelitian, dan kontribusi sosial di masyarakat.
7. Memperkuat tata kelola fakultas yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan kinerja, sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan universitas dan nasional.

1.3 Landasan Hukum

1. UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang- Undang No. 17 Tahun 2007; tentang RPJP 2005-2024;
5. PP 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No.23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
6. PP 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020;
9. RPJMN 2020-2025;
10. Rencana Strategis Kemendikbudristek 2020-2024; dan
11. Rencana Strategis Universitas Mulawarman 2020-2024.

1.4 Tahap dan Metode Penyusunan

Metode penyusunan Rencana Strategis (Renstra) FISIP Universitas Mulawarman mengikuti proses yang terstruktur dan melibatkan partisipasi dari berbagai pemangku kepentingan di lingkungan fakultas. Proses ini biasanya dimulai dengan mengidentifikasi kebutuhan strategis melalui analisis SWOT, dan kemudian dilanjutkan dengan serangkaian diskusi dan rapat untuk memastikan keterlibatan berbagai pihak dalam penyusunan Renstra yang komprehensif dan representatif. Proses penyusunan Renstra FISIP Universitas Mulawarman 2020-2024 dilakukan melalui beberapa tahapan, sebagai berikut:

1. Penetapan Tim Penyusun

Penyusunan Renstra diawali dengan penetapan Tim Penyusun Renstra FISIP Universitas Mulawarman 2020-2024. Tim Penyusun Renstra FISIP Universitas Mulawarman dibentuk berdasarkan [Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 1702/SK/2018 tentang Tim Penyusun Rencana Strategis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Mulawarman Tahun 2018](#).

2. Pengumpulan informasi awal

Penyusunan Renstra FISIP Universitas Mulawarman 2020-2024 secara teknis dimulai dengan pengumpulan informasi yang dilakukan melalui beberapa pendekatan, seperti pengumpulan dokumen dan observasi langsung. Informasi ini dikumpulkan dari berbagai pihak yang berkepentingan (*stakeholder*) di FISIP Universitas Mulawarman, termasuk

pejabat fakultas, mahasiswa, dan dosen. Data yang telah terkumpul kemudian diolah menggunakan metode analisis kuantitatif dan kualitatif untuk menghasilkan kesimpulan yang komprehensif dan diejawantahkan dalam bentuk analisis SWOT yang mendasari penyusunan indikator dan strategi-strategi pencapaian dalam Renstra ini.

3. Penyusunan Draft Renstra

Setelah pengumpulan data awal, langkah selanjutnya adalah penyusunan draft Renstra oleh tim penyusun yang telah ditunjuk. Tim ini merumuskan visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis, serta merancang program-program utama dan indikator kinerja yang diperlukan. Draft yang disusun ini kemudian diajukan kepada pimpinan fakultas untuk mendapatkan masukan dan penyesuaian lebih lanjut.

4. Evaluasi Draft oleh Pimpinan Fakultas

Setelah draft dirasa matang, dilakukan pengajuan draft Renstra kepada pimpinan fakultas, biasanya kepada Dekan FISIP. Pimpinan fakultas kemudian memberikan evaluasi akhir dan persetujuan terhadap draft tersebut.

5. Pengesahan oleh Senat

Tahapan berikutnya adalah pembahasan dalam forum Senat FISIP, yang merupakan badan tertinggi di fakultas untuk pengesahan dokumen strategis. Senat akan meninjau kembali draft tersebut dan memberikan pengesahan resmi.

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah dan Perkembangan FISIP

Awal mula berdirinya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Mulawarman dapat ditelusuri hingga tahun 1962, ketika institusi ini masih dikenal dengan nama Perguruan Tinggi Mulawarman, sebagaimana dinyatakan dalam Surat Keputusan Gubernur Kaltim No. 15/PPK/62. Namun, ketika meminta pengesahan kepada Menteri Pendidikan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan (PTIP), nama tersebut diubah menjadi Universitas Kalimantan Timur (Unikat). Akhirnya, berdasarkan Keputusan Presiden RI tanggal 23 April 1963, nama Universitas Mulawarman dipilih dan digunakan hingga sekarang. Saat masih bernama Perguruan Tinggi Mulawarman, hanya ada Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan.

Dengan adanya Keputusan Menteri PTIP No. 130 Tahun 1962 dan Keppres No. 65 Tahun 1963, didirikan beberapa fakultas baru seperti Fakultas Pertambangan, Fakultas Kehutanan, dan Fakultas Pertanian, meskipun Fakultas Pertambangan tidak dapat berjalan (belakangan didirikan kembali di bawah Fakultas Teknik). Pada tahun 1966, Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan dipecah menjadi dua fakultas, yaitu Fakultas Sosial dan Politik serta Fakultas Ekonomi, di mana kata “Ketatanegaraan” diubah menjadi Fakultas Sosial dan Politik, dan “Ketataniagaan” menjadi Fakultas Ekonomi. Fakultas Sosial dan Politik kemudian berubah nama menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Pada awalnya, fakultas ini disingkat menjadi Fisipol Universitas Mulawarman, namun saat ini lebih dikenal dengan singkatan FISIP Universitas Mulawarman.

2.2 Kondisi Terkini

Analisis terhadap perkembangan FISIP terutama dalam periode lima tahun ke belakang perlu dilakukan guna mengetahui posisi FISIP selama limatahun sebagai bentuk evaluasi. Isu-isu strategis yang dihasilkan tersebut akan menjadi input bagi perumusan arah dan kebijakan FISIP dalam lima tahun ke depan. Pada bagian ini akan dipaparkan mengenai kondisi umum FISIP yang ditinjau dari tujuh bidang, yaitu: (1) Pendidikan; (2) Penelitian; (3) Pengabdian pada Masyarakat, Inovasi dan

Kewirausahaan; (4) Sumber Daya Manusia; (5) Pendanaan; serta (6) Sarana dan Prasarana. Disamping itu, akan dilakukan pula evaluasi terhadap pencapaian kinerja pada Renstra FISIP UNIVERSITAS MULAWARMAN 2011-2015 terutama pada program-program strategis yang diprioritaskan dilakukan untuk mencapai visi dan misi FISIP pada Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat.

2.2.1 Pendidikan

Melalui sejarah panjang pengembangannya, saat ini kegiatan pendidikan di Fisip Universitas Mulawarman terfokus pada pendidikan bergelar untuk tingkat Sarjana (S1), dan Magister (S2). Proses pendidikan program sarjana dan program magister dilaksanakan secara terpadu yang secara keseluruhan mencakup 7 Program Studi S1, dan 1 Program Studi S2 serta akreditasi (Tabel 1).

Tabel 1 Daftar Program Studi di FISIP Universitas Mulawarman berdasarkan Strata dan akreditasi

No	Nama Program Studi	Jenjang pendidikan	SK Pendirian	Akreditasi
1	Ilmi Administrasi Negara	S1	102/DIKTI/Kep/1984	A
2	Ilmu Administrasi Negara	S2	1427/D/T/2003	B
3	Ilmu Pemerintahan	S1	102/DIKTI/Kep/1984	B
4	Ilmu Pembangunan Sosial	S1	102/DIKTI/Kep/1984	B
5	Hubungan Internasional	S1	4220/D/T/2004	B
6	Ilmu Komunikasi	S1	2839/D/T/2006	B
7	Ilmu Administrasi Bisnis	S1	1672/D2.2/2008	B
8	Psikologi	S1	884/D/T/2009	B

Hasil akreditasi program studi program sarjana menunjukkan bahwa keseluruhan Program Studi memperoleh akreditasi B dan hanya 1 program studi memperoleh akreditas A.

Tabel 2 Jumlah Mahasiswa, rata-rata masa studi dan rata-rata IPK Lulusan FISIP Universitas Mulawarman Tahun 2018 berdasarkan Strata (per Desember 2018)

No	Nama Program Studi	Jenjang pendidikan	Jumlah mahasiswa reguler	Rata-rata masa studi (tahun)	Rata-rata IPK lulusan
1	Ilmu Administrasi Negara	S1	675	4,5	3,01
2	Ilmu Administrasi Negara	S2	371	2,7	3,75
3	Ilmu Pemerintahan	S1	927	4,16	3,40

4	Ilmu Pembangunan Sosial	S1	508	4,67	3,17
5	Hubungan Internasional	S1	709	5,58	3,13
6	Ilmu Komunikasi	S1	774	5,58	3,25
7	Ilmu Administrasi Bisnis	S1	886	4,25	3,35
8	Psikologi	S1	637	5,33	3,24

2.2.2 Penelitian

Saat ini Agenda penelitian dari dosen FISIP Universitas Mulawarman berasal dari beragam sumber pendanaan, baik dari dana PNBP, Kemenristekdikti melalui LP2M, APBD Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur, dan Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Kalimantan Timur serta dana mandiri. Keseluruhan tema kegiatan penelitian yang dilakukan dosen FISIP Universitas Mulawarman relevan dengan Visi dan Misi FISIP Universitas Mulawarman yang menitikberatkan pada bidang ilmu sosial yang berlingkup lokal, regional maupun nasional. Di samping itu, kegiatan penelitian yang dilakukan dosen FISIP Universitas Mulawarman relevan dengan bidang keilmuan program studinya masing-masing. Berikut data jumlah penelitian dan total dana penelitian per Prodi:

Tabel 3 Jumlah Penelitian dan Total Dana Penelitian

No	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian			Total Dana Penelitian (juta Rp)		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018
1	Ilmu Administrasi Negara	15	22	22	1.945,13	1.789,72	790,00
2	Ilmu Administrasi Negara	10	10	-	25.000.000	25.000.000	-
3	Ilmu Pemerintahan	7	6	13	1.000	299,94	1.095,00
4	Ilmu Pembangunan Sosial	6	6	5	1.566,00	3.295,00	3.405,00
5	Hubungan Internasional	4	2	7	24,00	20,00	105,00
6	Ilmu Komunikasi	8	6	3	342,50	382,60	95,00
7	Ilmu Administrasi Bisnis	10	11	3	1.500,00	1.503,00	45,00
8	Psikologi	5	15	8	129,00	197,50	165,00
Total		55	68	61	6.506,63	7.487,76	5.700,00

2.2.3 Pengabdian Kepada Masyarakat

Keseluruhan tema kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang dilakukan relevan dengan Visi dan Misi FISIP Universitas Mulawarman yang menitik beratkan pada bidang ilmu sosial yang berlingkup lokal, nasional maupun regional. Sumber dana kegiatan PKM yang dilakukan dosen FISIP Universitas Mulawarman berasal dari PNPB, kerjasama maupun dana mandiri. Berikut jumlah judul Pengabdian Kepada Masyarakat dan total dana Pengabdian Kepada Masyarakat per Prodi.

Tabel 4 Data jumlah judul Pengabdian Kepada Masyarakat dan total dana Pengabdian Kepada Masyarakat per Prodi

No	Nama Program Studi	Jumlah judul kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat			Total Dana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Rp)		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018
1	Ilmi Administrasi Negara	9	8	9	105,00	60,00	75,00
2	Ilmu Administrasi Negara	10	10	-	10.000.000	10.000.000	-
3	Ilmu Pemerintahan	3	6	4	15	70	50
4	Ilmu Pembangunan Sosial	5	6	14	165	50,00	70,00
5	Hubungan Internasional	2	3	2	10,00	15,00	10,00
6	Ilmu Komunikasi	6	5	2	22,50	24,50	25,00
7	Ilmu Administrasi Bisnis	2	8	4	17,54	45,57	20,00
8	Psikologi	13	30	16	917,00	1076,00	836,91
Total		40	66	51	1.252,04	1.340,07	1.086,91

2.2.4 Sumber Daya Manusia

Pada Tahun 2016-2019 dilakukan rekrutmen 7 Dosen Tetap PNS dan Dosen Tetap Non-PNS sebanyak 19 orang, yang terdiri dari 2 Dosen Prodi Sosiatri, 2 Dosen Administrasi Negara, 2 Dosen Ilmu Pemerintahan, 2 Dosen Hubungan internasional, 5 Dosen Prodi Ilmu Kumunikasi, 2 Dosen Prodi Administrasi Bisnis, dan 4 Dosen Prodi Psikologi sehingga total jumlah keseluruhan ditambah 91 dosen tetap PNS menjadi 110 Dosen Tetap. Berikut Tabel Data Jumlah Dosen Tetap yang bertugas pada Program Studi di FISIP berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tinggi serta Tabel data tenaga kependidikan yang ada di FISIP:

Tabel 5 Data Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas Pada Program Studi di FISIP Berdasarkan Jabatan Fungsional dan Pendidikan Tinggi

No	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang bertugas pada PS								Total
		IAN	IP	Sos	HI	Ilkom	AB	Psi	MIAN	
A	Jabatan Fungsional									
1	Tenaga Pengajar	2	2	2	2	4	2	4	-	18
2	Asisten Ahli	6	2	1	6	4	6	6	-	31
3	Lektor	4	10	5	6	4	3	3	2	37
4	Lektor Kepala	3	5	3	1	1	-	-	3	16
5	Guru Besar/ Profesor	-	2	3	-	-	-	-	3	8
	Total	15	21	14	15	13	11	13	8	110
B	Pendidikan Tertinggi									
	S1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	S2/Profesi/Sp-1	11	11	9	14	11	9	12	-	77
	S3/Sp-2	4	10	5	1	2	2	1	8	33
	Total	15	21	14	15	13	11	13	8	110

Tenaga Pendidik yang dimaksud mencakup tenaga administrasi dan teknis yang membantu melaksanakan kegiatan operasional dan pendukung FISIP Universitas Mulawarman. Diharapkan tenaga kependidikan yang berpendidikan S2 dapat berfungsi sebagai sumber pengetahuan dan keterampilan bagi pegawai lain dengan bertindak sebagai instruktur dalam berbagai program pelatihan, seperti pelatihan bahasa Inggris, pelatihan penggunaan perangkat lunak computer tertentu, pelatihan sistem pengelolaan Universitas Mulawarman, dan lain sebagainya. Berikut Tabel Data Jumlah tenaga kependidikan yang ada di FISIP:

Tabel 6 Data Tenaga Kependidikan FISIP

No	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan di Fakultas dengan Pendidikan Terakhir							
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/K
1	Pustakawan	-	-	1	-	-	-	-	-
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer	-	-	2	-	1	-	-	-
3	Administrasi	-	6	48	-	11	-	-	13
4	Security	-	-	-	-	-	-	-	9
5	Kebersihan	-	6	51	-	12	-	-	35

2.2.5 Pendanaan

Sistem pendanaan dilakukan secara sentralisasi sehingga pertanggung jawaban pengelolaan keuangan lebih terkontrol baik melalui audit internal dan audit eksternal. Audit eksternal dilakukan oleh Irjen Kemenristekdikti dan BPK secara rutin setiap tahun. Audit internal dilakukan oleh SPI (Satuan Pengendalian Internal)

Universitas Mulawarman. Berikut Tabel jumlah dana termasuk gaji yang diterima di Fakultas selama tiga tahun terakhir:

Tabel 7 Jumlah dana termasuk gaji yang diterima di Fakultas selama tiga tahun terakhir

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (juta Rupiah)		
		2016	2017	2018
PT sendiri	PNBP	20.561,08	17.293,27	14.107,06
	Tunjangan Remunerasi	0	0	4.164,87
Kemenristek-dikti	APBN	7.866,36	8.387,98	8.255,13
	BOPTN	1.400,00	1.400,00	1.764,96
	Penelitian Dosen	365,00	272,50	625,00
	Beasiswa Bidikmisi	4.692,00	4.224,00	4.252,00
	Beasiswa BPP-PPA	684,60	0	0
	Beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)	1.444,80	96,60	1.045,00
Sumber Lain	Beasiswa Mahasiswa	7,20	142,20	108,00
	Kerjasama Penelitian	6.318,13	7.797,26	6.131,00
	Total	43.339,17	39.613,81	40.453,02

Tabel 8 Penggunaan dana Fakultas selama tiga tahun terakhir

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase					
		2016		2017		2018	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
1	Pendidikan	29.350,42	67,72	25.254,79	63,75	28.166,34	69,63
2	Penelitian	6.506,63	15,01	7.472,76	18,86	5.675,00	14,03
3	Pengabdian kepada Masyarakat	1.252,04	2,89	1.340,07	3,38	1.081,91	2,67
4	Investasi prasarana	2.940,74	6,79	1.891,66	4,78	1.731,35	4,28
5	Investasi sarana	2.467,82	5,69	2.309,14	5,83	2.803,29	6,93
6	Investasi sdm	364,10	0,84	326,00	0,82	681,29	1,68
7	Lain-lain	457,42	1,06	1.019,39	2,57	313,84	0,78
Total		43.339,17	100	39.613,81	100	40.453,02	100,00

2.2.6 Sarana dan Prasarana

Pada Renstra FISIP 2015-2019, tidak tercantum program strategis bidang Pendanaan sehingga capaian FISIP 2015-2019 untuk bidang pendanaan tidak dibahas dalam bab ini. Secara umum luas area Universitas Mulawarman FISIP beserta ruang kuliah dan fasilitasnya adalah sangat terbatas. Secara rata-rata FISIP, ruang

dosen adalah 10 m² untuk setiap dosen. Sedangkan untuk ruang laboratorium, studio, administrasi serta ruang seminar/diskusi secara rata-rata untuk seluruh populasi mahasiswa S1 dan S2 adalah 3.5 m²/mahasiswa.

FISIP saat ini sudah menggunakan fasilitas ICT dan layanan Sistem Informasi yang sangat mendukung proses administrasi dan kelancaran dalam pengelolaan administrasi. Selain itu terdapat fasilitas dan layanan-layanan lainnya. Beberapa layanan dan fasilitas tersebut antara lain adalah:

- 1) Sistem Informasi Akademik (SIA) Sistem Informasi ini berfungsi untuk mempermudah pelayanan kepada mahasiswa seperti pengambilan matakuliah, perwalian online, melihat nilai, pemesanan transkrip, update data mahasiswa, dan layanan mahasiswa lainnya. Kebutuhan-kebutuhan mengenai laporan akademik juga dapat diperoleh dari sistem informasi akademik ini diantaranya adalah tingkat kelulusan mahasiswa, peningkatan jumlah lulusan perprogram studi, penerimaan beasiswa, rata-rata IP dan IPK per-angkatan dan lain-lain yang dapat ditampilkan dalam bentuk grafik yang dapat menggambarkan keadaan tingkat administrasi akademik di FISIP.
- 2) Sistem Informasi Keuangan (SIMKEU) Sistem Informasi ini berfungsi untuk mengelola dan mengevaluasi dalam penyerapan dana RKA yang dikelola oleh Fakultas yang digunakan untuk kegiatan kelangsungan operasi dan program pengembangan. Kegunaan dari sistem informasi ini adalah untuk memudahkan dalam pengelolaan dana serta dapat mengetahui lebih dini mengenai ketersediaan dana yang akan digunakan untuk mengelola keuangan Fakultas serta untuk memudahkan dan mempercepat waktu dalam pembuatan laporan keuangan.
- 3) Sistem Informasi Kepegawaian (SIM Kinerja) Sistem informasi ini berfungsi untuk mengelola data-data pegawai baik Dosen dan Non Dosen. Dalam sistem informasi akan didapat menu-menu yang digunakan sebagai peringatan dini jika ada dosen yang telah mencukupi waktu untuk kenaikan pangkat sehingga dapat diambil keputusan bagi dosen yang bersangkutan untuk mempersiapkan persyaratan yang dibutuhkan. Selain itu juga mempermudah dalam memilih orang yang dianggap paling sesuai untuk mengikuti pelatihan atau kursus sebagai salah satu program dari pengembangan potensi sumber daya manusia, dan tentunya juga sistem ini mempermudah dalam pembuatan laporan kepegawaian dikarenakan data-data yang dibutuhkan telah otomatis terdata dengan baik. Sim Kinerja juga merupakan dasar pembayaran remunerasi dosen dan tenaga kependidikan.
- 4) Sistem Informasi Data Kepegawaian (SIDAK) Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian merupakan suatu sistem informasi manajemen yang berfungsi

untuk mengelola data, manajemen dan administrasi kepegawaian sebuah perguruan tinggi. Tujuan Implementasi SIM Kepegawaian adalah dapat terwujudnya suatu sistem informasi manajemen yang berintegrasi dalam suatu jaringan komputer yang mampu menghasilkan informasi yang bermutu untuk menunjang pengambilan keputusan manajemen kepegawaian di lingkungan perguruan tinggi. Kegiatan ini juga mendukung proses bisnis serta kelangsungan sebuah perguruan tinggi.

- 5) Sistem Informasi Anga Kredit Dosen (SIKAD) Sistem Informasi Anga Kredit Dosen adalah aplikasi berbasis web yang digunakan untuk menyimpan data dan mengelola kegiatan akademik di Universitas Mulawarman. Data yang disimpan meliputi data dosen, mahasiswa, mata kuliah, kurikulum, rencana dan hasil studi mahasiswa. Kegiatan yang dapat dilakukan secara online pada aplikasi akademik ini adalah pembuatan jadwal kuliah, kontrak perkuliahan, monitoring kuliah, penilaian, pendaftaran kukerta, dan pendaftaran wisuda. Informasi dari sistem akademik ini dapat digunakan untuk borang akreditasi program studi maupun universitas.
- 6) Open Journal System (OJS) OJS adalah aplikasi online yang digunakan untuk pengelolaan jurnal yang ada di lingkungan Universitas Jambi. Dengan ojs versi 2.0 maka proses pengelolaan jurnal menjadi lebih mudah dengan tampilan yang lebih baik. Saat ini hampir semua fakultas sudah melakukan pengelolaan jurnal mereka melalui aplikasi ini.
- 7) Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Negara (SIMAK-BMN) Simak-BMN merupakan sub sistem dari Sistem Akuntansi Instansi selain Sistem Akuntansi Keuangan, yang disajikan untuk meningkatkan pemahaman serta kontrol yang sistematis bagi mereka yang pernah atau yang memang berada dalam lingkup tugas dan tanggung jawabnya sebagai bagian dari satuan kerja pada bagian atau seksi perlengkapan/ rumah tangga atau yang semacamnya sehingga sesuai struktur organisasi. SIMAK-BMN sebagai sub sistem harus saling berjalan secara simultan, dengan demikian dapat dilakukan check and balance antara pengeluaran belanja modal dalam rangka perolehan aset (arus uang) dengan arus barang dari hasil pengadaan belanja modal tersebut. Secara garis besar pengelolaan barang milik Negara (BMN) dalam Simak-BMN terbagi dalam 2 (dua) transaksi yaitu transaksi BMN dan transaksi Kontruksi Dalam Pengerjaan (KDP).

BAB III VMTS DAN TATA NILAI

3.1 Visi

Berdasarkan Berita Acara Rapat Senat No: 0017/UN17.2/SENAT/2019 Naskah Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran FISIP Universitas Mulawarman 2020-2024 ditetapkan sebagai berikut:

“Menjadi Fakultas Unggul Dan Berdaya Saing Global Di Bidang Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Yang Berkontribusi Dalam Pembangunan Berkelanjutan Hingga Tahun 2035”

3.2 Misi

Misi FISIP Universitas Mulawarman adalah :

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berdaya saing dan berkontribusi di tingkat nasional dan internasional;
2. Menjalin kerjasama dengan mitra strategis dalam dan luar negeri secara berkesinambungan;
3. Menyelenggarakan tata kelola fakultas berdasarkan prinsip *ADVANCED Faculty Management*

3.3 Tujuan

1. Tujuan berdasarkan Misi 1

Tujuan 1 Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran berkualitas yang berfokus pada kebijakan pemanfaatan sumberdaya dalam pembangunan berkelanjutan.

Tujuan 2 Terselenggaranya kegiatan penelitian yang memberikan kontribusi pada perkembangan ilmu sosial dan ilmu politik.

Tujuan 3 Terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat guna mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

Tujuan 4 Meningkatnya kualitas lulusan bidang ilmu sosial dan ilmu politik yang memiliki kompetensi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

2. Tujuan berdasarkan Misi 2

Tujuan 5 Terjalannya kerjasama dengan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), Pemerintah, Masyarakat dan *stakeholder* lainnya dalam rangka mendukung peningkatan kompetensi dan daya saing lulusan melalui Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Tujuan 6 Terjalannya kerjasama dalam rangka pelaksanaan pembangunan berkelanjutan dengan Pemerintah, Masyarakat, dunia usaha dan *stakeholder* lainnya.

Tujuan 7 Terjalannya kerjasama dengan lembaga pendidikan tinggi, industri dan organisasi internasional.

3. Tujuan berdasarkan Misi 3

Tujuan 8 Terselenggaranya pengelolaan FISIP Universitas Mulawarman yang adaptif dan akuntabel berbasis teknologi informasi.

Tujuan 9 Terwujudnya Tata Kelola Administrasi dengan pelayanan prima berbasis digital.

Tujuan 10 Meningkatnya Kualitas Kelembagaan FISIP Universitas Mulawarman

3.4 Sasaran dan Strategi

Pada tahapan penyusunan perencanaan strategis, sasaran merupakan komponen kunci yang diturunkan secara langsung dari tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Sasaran berfungsi sebagai panduan spesifik yang lebih terukur dan konkret untuk memastikan pencapaian tujuan organisasi secara efektif. Dengan menyusun sasaran yang jelas dan terfokus, setiap aktivitas dan inisiatif yang diambil oleh organisasi dapat diarahkan dengan lebih tepat guna, sehingga mampu mempercepat pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan. Sub bab ini akan menguraikan sasaran-sasaran yang dirumuskan dari masing-masing tujuan, menjelaskan bagaimana mereka selaras dengan arah strategis organisasi, serta memberikan indikator yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keberhasilannya. Secara rinci sasaran FISIP Universitas Mulawarman dijelaskan sebagai berikut:

a. Sasaran berdasarkan tujuan 1 :

1. Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan stakeholder dengan ciri khas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dalam Pembangunan Berkelanjutan.
2. Kurikulum OBE berfokus pada proses pembelajaran yang inovatif, interaktif dan efektif dalam pembentukan softskill dan hardskill lulusan.
3. Peningkatan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan MBKM

4. Peningkatan Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan pada tingkat lokal, Nasional dan Internasional.

Strategi:

1. Mengembangkan dan mengimplementasikan Kurikulum berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan pemangku kepentingan
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan Rencana Pembelajaran dengan metode pemecahan kasus (case method) dan atau team-based project
3. Memfasilitasi mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui Mata Kuliah Kampus Merdeka minimal 20 sks
4. Memberikan reward mahasiswa yang berprestasi minimal di tingkat nasional sesuai kriteria kompetensi yang diatur dalam IKU

b. Sasaran berdasarkan tujuan 2:

1. Peningkatan jumlah luaran penelitian yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
2. Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian
3. Peningkatan anggaran penelitian yang disediakan oleh fakultas

Strategi:

1. Menerbitkan publikasi pada jurnal yang terindeks global yang terdaftar di SINTA atau teridensk bereputasi global (SCOPUS, Web of Science, Microsoft Academic Research, DOAJ, CABI, Copernicus, Ebscho dan lainnya)
2. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian sesuai tujuan pembangunan berkelanjutan yang didanai Fakultas
3. Memberikan reward bagi penelitian Dosen dan Mahasiswa yang diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi
4. Menyediakan pembiayaan kegiatan penelitian Dosen yang melibatkan mahasiswa secara proporsional

c. Sasaran berdasarkan tujuan 3:

1. Peningkatan jumlah pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa
2. Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pengabdian
3. Peningkatan jumlah luaran pengabdian yang dipublikasikan
4. Peningkatan anggaran pengabdian yang disediakan oleh fakultas

Strategi:

1. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian sesuai tujuan pembangunan berkelanjutan yang didanai Fakultas
2. Memberikan reward bagi pengabdian Dosen dan Mahasiswa yang diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi
3. Menyediakan pembiayaan kegiatan pengabdian Dosen yang melibatkan mahasiswa secara proporsional

d. Sasaran berdasarkan tujuan 4:

1. Peningkatan jumlah lulusan sesuai masa studi ideal
2. Peningkatan jumlah lulusan yang terserap di dunia kerja dengan rata rata waktu tunggu yang semakin singkat
3. Peningkatan persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya

Strategi:

1. Rata-rata masa studi memenuhi standar ideal
2. Meningkatkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan <6 bulan setelah tanggal terbit ijazah
3. Meningkatkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan di perusahaan swasta/ perusahaan nirlaba/ organisasi multilateral/ lembaga pemerintah/ BUMN/ BUMD sesuai kompetensinya
4. Meningkatkan jumlah lulusan yang memiliki perusahaan Perusahaan Perorangan, Firma, Perseroan Komanditer (CV), atau Perseroan Terbatas (PT) atau memiliki SIUP/IUMK
5. Meningkatkan jumlah lulusan yang bekerja sebagai pekerja lepas (konsultan/tenaga ahli independen/ pekerja tanpa Perjanjian Kerja)

e. Sasaran berdasarkan tujuan 5:

1. Peningkatan jumlah kerjasama mitra kerja bidang akademik
2. Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan MBKM

Strategi:

1. Melaksanakan kegiatan tridharma dengan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), Pemerintah, Masyarakat dan stakeholder lainnya yang dituangkan dalam Implementation Agreement (IA)
2. Mengkonversi magang mandiri mahasiswa dengan mitra DU/DI sebagai bentuk Mata Kuliah Kampus Merdeka

f. Sasaran berdasarkan tujuan 6:

1. Peningkatan jumlah kerjasama bidang penelitian dan pengabdian
2. Peningkatan jumlah rekognisi dosen dari stakeholder
3. Peningkatan jumlah keterlibatan praktisi dalam kegiatan pembelajaran

Strategi:

1. Melaksanakan kerja sama penelitian dan pengabdian dengan mitra di luar negeri
2. Melaksanakan kerja sama penelitian dan pengabdian dengan mitra di dalam negeri
3. Menyelenggarakan pembelajaran dengan melibatkan Praktisi (memiliki riwayat pendidikan yang sesuai/ sertifikasi/ pengalaman kerja) sesuai kriteria IKU PTN

g. Sasaran berdasarkan tujuan 7:

1. Peningkatan jumlah kerjasama mitra kerja luar negeri
2. Peningkatan aktivitas kerjasama dengan mitra kerja luar negeri

Strategi:

1. Melaksanakan kegiatan tridharma dengan mitra luar negeri sesuai kesepakatan implementasi kegiatan (IA)
2. Berkolaborasi dengan Individu/ Komunitas Akademik/ Komunitas Profesional dari dalam maupun luar negeri dalam menerbitkan luaran ilmiah yang mendapat rekognisi internasional

h. Sasaran berdasarkan tujuan 8:

1. Kualitas pelayanan kepada pemangku kepentingan
2. Peningkatan kualitas dan transparansi pengelolaan keuangan

Strategi:

1. Melaksanakan survei kepuasan pemangku kepentingan internal (Mahasiswa, Dosen, Tendik) dan eksternal (mitra kerja sama) secara berkala
2. Menindaklanjuti temuan BPK dalam 3 tahun terakhir

i. Sasaran berdasarkan tujuan 9:

1. Peningkatan Kualitas Tenaga Pendidik FISIP Unmul
2. Peningkatan Kualitas Tenaga Kependidikan FISIP Unmul

Strategi:

1. Melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi tenaga pendidik secara berkala
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan secara berkala sesuai kebutuhan unit kerja

j. Sasaran berdasarkan tujuan 10:

1. Peningkatan nilai dan peringkat akreditasi program studi di FISIP
2. Peningkatan indeks Kualitas Kelembagaan Fakultas

Strategi:

1. Peningkatan jumlah dosen lulusan S3
2. Meningkatnya Peringkat Akreditasi Program Studi

3.5 Tata Nilai

Dalam mencapai visi, misi, tujuan, dan strategi FISIP Universitas Mulawarman yang telah ditetapkan, maka seluruh aspek operasional organisasi harus menerapkan tata nilai sebagai berikut:

- **Integritas**

Semua anggota FISIP diharapkan bertindak dengan integritas tinggi dalam menjalankan tugas akademik, administratif, dan penelitian, sehingga menciptakan kepercayaan dan reputasi yang baik di masyarakat.

- **Profesionalisme**

Sikap profesional tidak hanya diwujudkan melalui penguasaan keahlian dan kompetensi, tetapi juga melalui tanggung jawab etis dalam menjalankan peran masing-masing.

- **Keadilan dan inklusivitas**

FISIP berkomitmen untuk memberikan akses pendidikan yang setara bagi semua lapisan masyarakat tanpa adanya diskriminasi, serta menciptakan ruang akademik yang terbuka untuk partisipasi yang beragam.

- **Inovasi dan keunggulan**

Inovasi dan keunggulan menjadi dorongan bagi FISIP untuk selalu mencari pendekatan baru dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. FISIP menekankan pentingnya inovasi untuk menjawab tantangan global dan lokal yang semakin kompleks, serta berupaya untuk mencapai keunggulan dalam setiap aspek tridharma perguruan tinggi.

- **Kepedulian sosial dan lingkungan**

FISIP mengembangkan pendidikan yang tidak hanya berorientasi pada capaian akademik, tetapi juga pada kontribusi nyata dalam menyelesaikan isu-isu sosial, politik, dan lingkungan yang ada di Kalimantan dan Indonesia pada umumnya. komitmen ini.

- **Kolaborasi dan Kerjasama**

FISIP berupaya menjalin hubungan yang kuat dengan berbagai pihak, baik di dalam negeri maupun internasional, untuk memperluas kesempatan belajar, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB IV TARGET KINERJA

4.1 Integrasi Rencana Jangka Menengah dan Jangka Panjang

Rencana strategis FISIP Universitas Mulawarman pada periode 2020-2024 dirancang sebagai pijakan yang kokoh untuk mencapai visi jangka panjang, yaitu menjadi fakultas unggul dan berdaya saing global dalam ilmu sosial-politik yang berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

Pada periode ini, peningkatan akreditasi program studi menjadi prioritas utama, menciptakan fondasi kredibilitas yang akan mendukung kesiapan FISIP untuk memperoleh akreditasi dan pengakuan di tingkat internasional pada 2025-2029. Selain itu, dengan mengembangkan kurikulum yang terintegrasi dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan relevansi kurikulum yang tinggi terhadap kebutuhan global dan keberlanjutan, FISIP mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di pasar kerja internasional dan siap mendukung agenda global dalam isu sosial-politik tropis. Ini menjadi dasar yang krusial untuk memperkuat kompetensi riset dan daya saing global FISIP di tahapan selanjutnya.

Rencana peningkatan publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional pada 2020-2024 juga merupakan langkah awal yang penting dalam membangun reputasi riset dan inovasi di tingkat global. Hal ini menjadi modal utama dalam mengembangkan jaringan kolaborasi riset internasional yang lebih luas, yang akan diintensifkan pada 2025-2029. Selain itu, peningkatan kompetensi SDM dan pengembangan manajemen yang efisien, termasuk tata kelola berbasis teknologi informasi, dirancang untuk memastikan bahwa FISIP siap menghadapi tantangan operasional dan kolaborasi skala internasional, serta mendukung agenda global ilmu sosial-politik tropis yang akan diwujudkan pada tahap 2030-2034.

Secara keseluruhan, rencana strategis 2020-2024 berperan sebagai fondasi yang solid bagi pencapaian tahap pembangunan berikutnya. Dengan fokus pada kualitas akademik, penguatan tridharma perguruan tinggi, dan pengembangan sarana prasarana yang mendukung daya saing global, FISIP mempersiapkan diri untuk tumbuh menjadi institusi yang berkontribusi tidak hanya pada skala nasional tetapi juga internasional. Keberhasilan implementasi rencana ini diharapkan akan

membawa FISIP semakin dekat menuju visinya sebagai pusat unggulan ilmu sosial-politik tropis yang berkontribusi signifikan terhadap pembangunan berkelanjutan di kawasan Asia Tenggara dan dunia.

4.2 Target Kinerja

Target kinerja FISIP Universitas Mulawarman untuk periode 2020-2024 dirancang sebagai fondasi penting untuk mencapai visi jangka panjang fakultas, yaitu menjadi institusi unggul dan berdaya saing global di bidang ilmu sosial dan ilmu politik, yang berkontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan hingga tahun 2035. Dengan berfokus pada peningkatan kualitas kurikulum, penelitian, pengabdian masyarakat, serta publikasi ilmiah, target ini menjadi landasan bagi tahapan pembangunan FISIP selanjutnya, yaitu memperkuat kolaborasi internasional pada 2025-2029 dan mengukuhkan FISIP sebagai pusat unggulan ilmu sosial-politik tropis di Asia Tenggara pada 2030-2034. Berikut ini adalah relevansi masing-masing target kinerja dalam mendukung fondasi dan tujuan rencana pembangunan tersebut.

Pada dokumen Rencana Induk Pembangunan (RIP) dijelaskan indikator utama pencapaian visi untuk tahap pertama 2020-2024 sesuai penjabaran capaian visi misi tujuan sasaran/strategi yang berfokus pada:

1. Peningkatan Akreditasi Program Studi

FISIP berkomitmen mencapai akreditasi nasional tertinggi dengan memenuhi standar utama seperti kurikulum berkualitas, kompetensi dosen, dan relevansi program studi, guna meningkatkan daya saing dan mempersiapkan pengakuan internasional di masa depan.

2. Integrasi Kurikulum dengan MBKM

FISIP akan mengadopsi program MBKM untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa melalui magang, riset, dan proyek sosial, sehingga lulusan memiliki keterampilan yang relevan dengan industri dan dinamika global.

3. Peningkatan Publikasi Ilmiah Bereputasi

FISIP berfokus meningkatkan jumlah publikasi di jurnal bereputasi internasional, yang relevan dengan keberlanjutan dan isu sosial-politik tropis, guna memperkuat reputasi akademik di tingkat global.

4. Penguatan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

FISIP memperkuat kegiatan pengabdian yang berfokus pada isu sosial dan keberlanjutan, melibatkan mahasiswa dalam pembelajaran praktis yang berdampak positif bagi masyarakat.

5. Digitalisasi dan Tata Kelola Akademik

FISIP mengimplementasikan sistem manajemen berbasis teknologi untuk layanan akademik dan administrasi yang efisien, akurat, dan transparan, mempersiapkan fakultas menghadapi tantangan nasional dan internasional.

Berdasarkan indikator utama pencapaian visi di atas, FISIP merumuskan indikator kinerja tambahan dalam pengembangan pada 2020-2024, sebagai berikut:

1. **Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan secara berkala** – Tidak secara langsung relevan dengan indikator utama, tetapi mendukung keseluruhan tujuan; maka, ini dapat ditetapkan sebagai indikator kinerja tambahan untuk meningkatkan SDM FISIP.
2. **Mengoptimalkan manajemen keuangan dan pengembangan sarana untuk mendukung kegiatan akademik** – Tidak terkait langsung dengan indikator utama, namun dapat mendukung kegiatan tridharma FISIP; oleh karena itu, ini juga cocok sebagai indikator kinerja tambahan.
3. **Meningkatkan jumlah kemitraan strategis untuk mendukung tridharma perguruan tinggi** – Walaupun tidak secara langsung tercakup dalam indikator utama, kemitraan strategis akan memperkuat pencapaian tujuan jangka panjang FISIP, sehingga ini relevan sebagai indikator kinerja tambahan.

Relevansi Target Kinerja 2020-2024 dengan Rencana Pembangunan FISIP:

1. Meningkatkan peringkat akreditasi program studi di FISIP untuk mencapai standar nasional tertinggi: Target ini akan memperkuat pengakuan kualitas akademik FISIP di tingkat nasional sebagai landasan reputasi yang baik sebelum merambah akreditasi internasional, yang diharapkan dapat tercapai pada tahap selanjutnya.

- a. Melakukan evaluasi dan pemenuhan standar akreditasi yang ditetapkan BAN-PT, termasuk memenuhi kriteria unggul pada kurikulum, sarana prasarana, serta kompetensi dosen dan lulusan.
 - b. Mengembangkan program peningkatan kualitas yang berkelanjutan, termasuk pembekalan tenaga pengajar dalam akreditasi internasional yang akan diterapkan pada tahap selanjutnya.
2. Meningkatkan kualitas pembelajaran dan kurikulum yang adaptif terhadap kebutuhan global serta relevan dengan tuntutan pembangunan berkelanjutan: Dengan menyesuaikan kurikulum terhadap standar global dan keberlanjutan, FISIP akan menghasilkan lulusan yang kompeten dalam menghadapi tantangan sosial-politik modern, sekaligus mendukung keberlanjutan pembangunan di wilayah tropis. Ini adalah dasar untuk memperkuat relevansi kurikulum dengan kebutuhan nasional dan internasional pada 2025-2029.
 - a. Mengintegrasikan program MBKM dalam kurikulum untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa di industri dan lembaga mitra.
 - b. Menyusun kurikulum berbasis keberlanjutan yang relevan dengan isu-isu sosial-politik tropis, mendukung mahasiswa dalam menghadapi tantangan global.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah yang berdampak dan relevan dengan isu sosial-politik: Publikasi ilmiah yang kuat mendukung pengakuan global FISIP dan meningkatkan daya saing dalam penelitian. Ini menjadi pijakan awal menuju pencapaian sebagai pusat studi unggulan tropis di Asia Tenggara pada tahap berikutnya.
 - a. Mengadakan pelatihan penulisan ilmiah dan metodologi riset untuk dosen serta menyediakan insentif bagi publikasi di jurnal internasional bereputasi.
 - b. Menggalang kolaborasi riset antar fakultas dan dengan mitra internasional untuk mendukung kualitas dan inovasi penelitian FISIP.

4. Meningkatkan peran FISIP dalam memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian: Target ini memastikan keterlibatan FISIP dalam menyelesaikan isu-isu masyarakat dan berkontribusi pada pembangunan lokal, yang mendukung pencapaian keberlanjutan regional pada tahap 2030-2034.
 - a. Mengimplementasikan program pengabdian yang berdampak langsung pada isu lokal, termasuk pemberdayaan ekonomi dan sosial di masyarakat Kalimantan Timur.
 - b. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PKM sebagai bagian dari MBKM, serta mendokumentasikan hasil PKM untuk akreditasi.
5. Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan secara berkala: Pengembangan kapasitas SDM di FISIP mendukung kualitas pengajaran, penelitian, dan pengabdian yang unggul, sehingga siap menghadapi tantangan global di tahap 2025-2029 dan 2030-2034.
 - a. Menyelenggarakan pelatihan pengembangan profesional bagi tenaga pendidik dan kependidikan secara berkala, meliputi pengajaran, penelitian, dan pengelolaan administrasi berbasis teknologi.
 - b. Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan sertifikasi profesional yang relevan dengan kebutuhan global.
6. Mengoptimalkan manajemen keuangan dan pengembangan sarana untuk mendukung kegiatan akademik: Manajemen keuangan yang efisien dan sarana prasarana yang memadai akan mendukung seluruh aktivitas akademik FISIP, mempersiapkan basis yang stabil untuk kolaborasi internasional pada tahap selanjutnya.
 - a. Mengoptimalkan penggunaan anggaran sesuai prioritas tridharma dan melakukan evaluasi berkala terhadap penggunaan dana.
 - a. Meningkatkan infrastruktur yang mendukung aktivitas riset dan pengajaran, seperti ruang kelas modern dan laboratorium penelitian.

7. Meningkatkan tata kelola akademik dan layanan administrasi akademik di lingkungan FISIP: Tata kelola yang baik akan menciptakan lingkungan yang efisien dan responsif, mendukung kualitas layanan dan kepuasan stakeholder, sehingga siap untuk mencapai daya saing global di tahap berikutnya.
 - a. Mengadopsi sistem manajemen informasi akademik untuk layanan yang transparan dan responsif terhadap kebutuhan stakeholder.
 - b. Menyusun POS untuk setiap proses layanan akademik dan administratif guna memastikan kualitas dan efisiensi.
8. Meningkatkan jumlah kemitraan strategis untuk mendukung tridharma perguruan tinggi: Kemitraan strategis dengan lembaga nasional dan internasional akan memperluas jaringan kerja sama, memperkuat riset, dan meningkatkan kapasitas pengajaran di FISIP, sehingga menopang fase kolaborasi internasional pada tahap 2025-2029.
 - a. Mengidentifikasi peluang kemitraan strategis dengan lembaga riset, pemerintah, dan industri, baik nasional maupun internasional.
 - b. Mengembangkan program pertukaran mahasiswa dan dosen dengan institusi mitra guna meningkatkan kompetensi dan pengalaman internasional.

Melalui upaya ini, FISIP Universitas Mulawarman berupaya untuk menciptakan fondasi yang kuat di periode 2020-2024 yang akan mendukung pertumbuhan dan pencapaian lebih besar di tahap pembangunan berikutnya, hingga akhirnya mampu mewujudkan visi jangka panjang pada tahun 2035.

Tabel 9 Indikator Sasaran Berdasarkan Waktu Pencapaian Dan Pejabat Penanggungjawab

No	Target Kinerja	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Baseline 2019	Target dan Tahap Pencapaian				
						2020	2021	2022	2023	2024
Penanggungjawab: Dekan										
1	Meningkatkan peringkat akreditasi program studi di FISIP untuk mencapai standar nasional tertinggi	Meningkatnya Peringkat Akreditasi Program Studi	Persentase program studi yang terakreditasi A/Unggul	%	1	1	1	1	3	3
			Persentase program studi yang terakreditasi B/Baik sekali	%	7	7	7	7	5	6
			Pembukaan program studi baru Magister	Program Studi	1	0	0	0	1	1
			Pembukaan program studi Doktor		0	0	0	0	0	1
Penanggungjawab: Wakil Dekan Bidang Akademik										
2	Meningkatkan kualitas pembelajaran dan kurikulum yang adaptif terhadap kebutuhan global serta relevan dengan tuntutan pembangunan berkelanjutan. adaptif terhadap kebutuhan global.	Program Studi mengembangkan dan mengimplementasikan Kurikulum berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan pemangku kepentingan	Persentase Program Studi yang mengimplementasikan Kurikulum berbasis kompetensi	%	0	0	14,28%	57,14%	71,42%	100%
		Rencana Pembelajaran disusun dengan metode pemecahan kasus (case method) dan atau team-based project	RPS/RPP memuat metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) dan atau team-based project	%	0	0	14,28%	57,14%	71,42%	100%

No	Target Kinerja	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Baseline 2019	Target dan Tahap Pencapaian				
						2020	2021	2022	2023	2024
		Rata-Rata IPK memenuhi standar minimal	S1 rata-rata minimal 3.3	%	85%	86%	87%	88%	89%	90%
			S2 rata-rata minimal 3.5	%	85%	86%	87%	88%	89%	90%
		Rata-rata masa studi memenuhi standar ideal	S1 rata-rata maksimal 5 tahun	%	20%	30%	35%	40%	45%	50%
			S2 rata-rata maksimal 3 tahun	%	30%	35%	40%	45%	50%	55%
		Meningkatkan jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan <6 bulan setelah tanggal terbit ijazah	Jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan <6 bulan setelah tanggal terbit ijazah	%	27%	28%	29%	30%	31%	32%
		Rata-rata skor test kemampuan bahasa inggris lulusan (MUPT-TOEFL)	S1 rata-rata minimal 425	%	65%	70%	75%	80%	85%	90%
			S2 rata-rata minimal 475	%	35	40%	45%	55%	65%	70%
3	Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah yang berdampak dan relevan dengan isu sosial-politik.	Dosen mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal yang terindeks SINTA	Jumlah publikasi pada jurnal SINTA 1	Artikel	17	19	21	23	25	27
			Jumlah publikasi pada jurnal SINTA 2	Artikel	34	37	41	45	50	55
			Jumlah publikasi pada jurnal SINTA 3	Artikel	51	56	62	68	75	82
		Dosen menerbitkan publikasi pada jurnal yang terindeks global	Jumlah publikasi pada jurnal terindeks global yang terdaftar di SINTA	Artikel	7	8	8	9	10	11

No	Target Kinerja	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Baseline 2019	Target dan Tahap Pencapaian				
						2020	2021	2022	2023	2024
		yang terdaftar di SINTA atau teridensk bereputasi global (SCOPUS, Web of Science, Microsoft Academic Research, DOAJ, CABI, Copernicus, Ebscho dan lainnya)	Jumlah publikasi pada jurnal terindeks SCOPUS	Artikel	4	6	9	14	20	30
			Jumlah publikasi pada jurnal terindeks Web of Science	Artikel	6	9	14	20	30	46
4	Meningkatkan peran FISIP dalam memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian.	Dosen melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian sesuai tujuan pembangunan berkelanjutan yang didanai Fakultas	Jumlah kegiatan pengabdian yang melibatkan mahasiswa	Judul	25	28	30	33	37	40
		Dosen melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan <i>output</i> pengabdian yang melibatkan mahasiswa	Jumlah kegiatan pengabdian dosen dan mahasiswa yang menjadi <i>output</i> kegiatan pembelajaran	Judul	13	14	16	17	19	21
		Dosen mempublikasikan kegiatan pengabdian pada jurnal pengabdian yang terindeks SINTA	Jumlah publikasi pada jurnal SINTA 2	Artikel	0	3	6	12	15	20
			Jumlah publikasi pada jurnal SINTA 3	Artikel	16	18	19	21	23	26
			Jumlah publikasi pada jurnal SINTA 4	Artikel	23	25	28	31	34	37

No	Target Kinerja	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Baseline 2019	Target dan Tahap Pencapaian				
						2020	2021	2022	2023	2024
			Jumlah publikasi pada jurnal SINTA 5	Artikel	17	19	21	23	25	27
			Jumlah publikasi pada jurnal SINTA 6	Artikel	29	32	35	39	42	47
Penanggungjawab: Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan										
5	Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan secara berkala.	Peningkatan jumlah dosen lulusan S3	Jumlah dosen lulusan S3	%	30%	32%	34%	36%	39%	41%
			Jumlah dosen lulusan S2	%	70%	77%	66%	64%	61%	59%
		Dosen memiliki sertifikat kompetensi /profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi /profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	Orang	21	23	25	28	31	34
			Jumlah sertifikat kompetensi yang terkait bidang ilmu	Dokumen	45	50	54	60	66	72
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi tenaga pendidik secara berkala	Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi tenaga pendidik (per tahun)	Kegiatan	1	1	1	1	1	1
		Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan secara berkala sesuai kebutuhan unit kerja	Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan (per tahun)	Kegiatan	1	1	1	1	1	1

No	Target Kinerja	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Baseline 2019	Target dan Tahap Pencapaian				
						2020	2021	2022	2023	2024
6	Mengoptimalkan manajemen keuangan dan pengembangan sarana untuk mendukung kegiatan akademik.	Menyediakan pembiayaan kegiatan penelitian Dosen yang melibatkan mahasiswa secara proporsional	Alokasi anggaran penelitian dosen dan mahasiswa (yoy)	Rp	5.700	5.985	6.284	6.598	6.928	7.275
		Menyediakan pembiayaan kegiatan pengabdian Dosen yang melibatkan mahasiswa secara proporsional	Alokasi anggaran pengabdian dosen dan mahasiswa (per tahun)	Rp	1.200	1.260	1.323	1.389	1.459	1.532
7	Meningkatkan tata kelola akademik dan layanan administrasi akademik di lingkungan FISIP	Implementasi Standar Pelayanan Minimal (SPM) pada pelayanan umum administrasi	Implementasi POS Layanan	%	75	80	85	90	95	100
		Meningkatkan kepuasan pemangku kepentingan internal terhadap layanan FISIP	Peningkatan kepuasan pemangku kepentingan internal (yoy)	%	74	76	79	81	83	86
		Meningkatkan kepuasan pemangku kepentingan eksternal terhadap layanan FISIP	Peningkatan kepuasan pemangku kepentingan eksternal (yoy)	%	76	78	81	83	86	88
Penanggungjawab: Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni										

No	Target Kinerja	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Baseline 2019	Target dan Tahap Pencapaian				
						2020	2021	2022	2023	2024
8	Meningkatkan jumlah kemitraan strategis untuk mendukung tridharma perguruan tinggi.	Program Studi melaksanakan kegiatan tridharma dengan Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), Pemerintah, Masyarakat dan stakeholder lainnya yang dituangkan dalam <i>Implementation Agreement</i> (IA)	Jumlah kegiatan tridharma yang dilaksanakan berdasarkan <i>Implementation Agreement</i> (IA) per tahun	Dokumen	23	25	28	31	34	37
			Jumlah kerja sama tridharma dengan mitra dalam negeri (MoA/IA)	Dokumen	32	35	39	43	47	52
		Program Studi melaksanakan kerja sama penelitian atau pengabdian dengan perusahaan, organisasi nirlaba, instansi pemerintah, BUMN/BUMD, Rumah Sakit, UMKM sesuai kriteria IKU	Jumlah kerja sama penelitian atau pengabdian dengan perusahaan, organisasi nirlaba, instansi pemerintah, BUMN/BUMD, Rumah Sakit, UMKM sesuai kriteria IKU PTN	Dokumen	5	6	6	7	7	8
			Jumlah kerja sama penelitian atau pengabdian dengan perusahaan, organisasi nirlaba, instansi pemerintah, BUMN/BUMD, Rumah	Dokumen	19	21	23	25	28	31

No	Target Kinerja	Sasaran	Indikator sasaran	Satuan	Baseline 2019	Target dan Tahap Pencapaian				
						2020	2021	2022	2023	2024
			Sakit, UMKM yang belum memenuhi kriteria IKU PTN							

BAB V INTISARI STANDAR SPMI

5.1 Relevansi SPMI dalam Rencana Strategis FISIP

Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) memiliki keterkaitan yang erat dengan rencana strategis fakultas, karena keduanya berfungsi sebagai kerangka acuan untuk memastikan bahwa tujuan, sasaran, dan visi misi fakultas dapat tercapai secara efektif dan berkelanjutan. Relevansi pemenuhan SPMI dalam pencapaian Rencana Strategis FISIP dapat dijelaskan dalam poin-poin berikut:

1. Pengembangan Program yang Terjamin Mutunya

Rencana strategis fakultas menetapkan tujuan jangka panjang, sasaran, dan program prioritas yang harus dicapai dalam kurun waktu tertentu. SPMI berperan dalam menjamin bahwa setiap program atau kebijakan yang dikembangkan melalui rencana strategis memiliki standar kualitas yang terukur dan sesuai dengan tujuan pendidikan tinggi. Dengan demikian, SPMI memastikan bahwa pelaksanaan rencana strategis dilakukan dengan mematuhi standar mutu yang konsisten.

2. Pemantauan dan Evaluasi Berkelanjutan

SPMI menyediakan mekanisme evaluasi berkala terhadap program-program yang dijalankan oleh fakultas, yang diatur dalam rencana strategis. Melalui siklus *Plan-Do-Check-Act (PDCA)* yang ada di SPMI, fakultas dapat memantau kemajuan implementasi rencana strategis, mengidentifikasi kekurangan, dan melakukan perbaikan yang diperlukan agar hasil yang diharapkan sesuai dengan target mutu.

3. Peningkatan Kualitas Berbasis Data

SPMI mengharuskan fakultas untuk mengumpulkan data dan melakukan analisis terhadap berbagai aspek operasional dan akademik. Data ini kemudian digunakan untuk mengevaluasi pencapaian rencana strategis dan memberikan dasar yang kuat bagi pengambilan keputusan strategis. Dengan adanya data yang akurat dan sistem evaluasi yang jelas, fakultas dapat melakukan penyesuaian pada rencana strategis mereka untuk terus meningkatkan kualitas layanan akademik dan operasional.

4. Keselarasan dengan Kebijakan Nasional

Rencana strategis fakultas sering kali mencakup target untuk mencapai akreditasi atau memenuhi standar nasional/internasional. SPMI membantu memastikan bahwa program-program yang dikembangkan sejalan dengan kebijakan nasional dan standar yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Ini penting agar fakultas dapat mengikuti perkembangan kebijakan pendidikan tinggi, sekaligus mempertahankan atau meningkatkan akreditasinya.

5. Budaya Mutu dalam Pencapaian Visi dan Misi

Rencana strategis fakultas disusun untuk mencapai visi dan misi fakultas dalam jangka panjang. SPMI, dengan penerapan standar mutu yang ketat, membantu menciptakan budaya mutu di seluruh elemen fakultas. Hal ini memastikan bahwa setiap langkah yang diambil dalam implementasi rencana strategis selalu diarahkan untuk mencapai peningkatan kualitas yang berkelanjutan, baik dalam aspek akademik, administratif, maupun pengelolaan sumber daya.

Dengan demikian, SPMI berfungsi sebagai mekanisme pengendali kualitas yang mendukung implementasi rencana strategis, memastikan bahwa semua target dan sasaran tercapai dengan standar mutu yang optimal, dan fakultas dapat terus berkembang secara berkelanjutan.

5.2 Intisari SPMI FISIP

Sebagaimana diamanatkan di dalam UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi, perguruan tinggi wajib mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). SPMI tersebut bertujuan menjamin pemenuhan atau pelampauan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Dengan maksud agar setiap perguruan tinggi dapat memenuhi amanat UU tersebut secara tepat, Renstra FISIP 2020-2024 telah mengintegrasikan SPMI FISIP Universitas Mulawarman yang berupa dokumen yang berisi uraian secara garis besar tentang bagaimana FISIP memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga terwujud budaya mutu di lingkungan FISIP. Luas lingkup SPMI FISIP Universitas Mulawarman mencakup semua indikator penyelenggaraan pendidikan tinggi pada bidang akademik maupun bidang non akademik yang harus dipenuhi. Sebagai langkah awal, fokus utama khusus diterapkan pada bidang akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat).

Selanjutnya secara bertahap fokus dari luas lingkup SPMI FISIP Universitas Mulawarman akan dikembangkan sehingga mencakup pula aspek nonakademik.

a. Standar Pendidikan

Tabel 10 Standar Pendidikan

No	Standar	Pendidikan Ringkasan Indikator Standar Pendidikan
1	Standar Kompetensi Lulusan	1. Pedoman penilaian Capaian Pembelajaran. 2. Sosialisasi pedoman penilaian Capaian Pembelajaran. 3. Panduan operasional baku dalam pelaksanaan seleksi mahasiswa baru dalam berbagai jalur penerimaan. 4. Prodi melaksanakan pemetaan kemampuan mahasiswa baru.
2	Standar Isi Pembelajaran	b. Buku Pedoman Kurikulum Prodi c. Pembelajaran berjalan sesuai dengan kalender akademik
3	Standar Proses Pembelajaran	1. RPS Lengkap dan dikembangkan. 2. Rutin dilakukan rapat evaluasi setiap semester. 3. Prodi menerapkan mekanisme penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi RPS. 4. Mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan RPS setiap semester. 5. Form audit akademik pada setiap Prodi pada tiap semester. 6. Lulusan tepat waktu minimal 50%. 7. Tingkat kepuasan pengguna lulusan oleh stakeholder > 80%.
	Standar Penilaian Pembelajaran	1. Prodi mempunyai dokumen Rencana Asesmen dan Evaluasi (RAE) untuk seluruh MK.

No	Standar	Pendidikan Ringkasan Indikator Standar Pendidikan
		2. Dokumen penilaian untuk matakuliah, proposal skripsi, hasil skripsi, dan pendadaran. 3. Dosen melakukan pengembalian hasil jawaban soal ujian maksimum 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian. 4. Semua lulusan telah menerima Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) pada saat waktu wisuda. Berisikan organisasi dan prestasi mahasiswa. 5. Waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertamanya meningkat. 6. Peningkatan daya serap alumni di dunia kerja.
	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1. Rasio dosen mahasiswa 1 : 30 2. Memiliki sertifikasi kompetensi keahlian sesuai dengan bidang profesinya bagi dosen 3. Dosen memiliki sertifikat pelatihan Pelatihan Pengembangan Keterampilan Dasar Teknik Intruksional (PEKERTI) dan Applied Approach (AA). 4. Tenaga kependidikan memiliki pelatihan sesuai dengan bidang pekerjaannya
	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1. Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana semakin sedikit pada kotak saran 2. Terbentuknya tim pengelola aset untuk ditugasi merancang, membangun dan memelihara sarana dan prasarana
	Standar Pengelolaan Pembelajaran	1. Program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian 2. Fakultas melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran prodi 3. Pelaporan hasil program pembelajaran seluruh prodi 4. Dokumen panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi,

No	Standar	Pendidikan Ringkasan Indikator Standar Pendidikan
		pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pebelajaran dan dosen.
	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Fakultas memiliki rencana anggaran dan realisasinya. 2. Panduan dalam penentuan UKT untuk mahasiswa baru dalam berbagai jalur penerimaan. 3. Standar ini harus dilaksanakan bersama-sama dengan standar-standar penelitian lainnya karena standar ini tidak terlepas dari satu kesatuan standar penelitian yang ditetapkan oleh Universitas Mulawarman.

b. Standar Penelitian

Tabel 11 Standar Penelitian

No	Standar Penelitian	Ringkasan Indikator Standar Penelitian
1	Standar Hasil Penelitian	1. Dosen melaksanakan penelitian minimal satu judul setiap tahun. 2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman penelitian minimal satu kali selama proses pembelajaran dalam bentuk skripsi. 3. Hasil penelitian dosen dan mahasiswa didiseminasikan dalam seminar ilmiah dan dipublikasikan dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional
2	Standar Isi Penelitian	1. Dosen yang melaksanakan penelitian sesuai dengan road map penelitian. 2. Seluruh penelitian yang dilaksanakan Dosen dan Mahasiswa memenuhi kaidah dan metode ilmiah serta keselamatan kerja peneliti dan masyarakat maupun lingkungan.

No	Standar Penelitian	Ringkasan Indikator Standar Penelitian
		3. Dosen yang melibatkan mahasiswa dalam proyek penelitiannya minimal satu orang setiap proyek penelitian. 4. Jumlah Mahasiswa yang melaksanakan penelitian dengan mengikuti proyek penelitian Dosen minimal 90% dari seluruh mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi.
3	Standar Proses Penelitian	1. Perbandingan materi penelitian Dosen dan Mahasiswa antara penelitian dasar atau penelitian terapan minimal 50:50. 2. Jumlah penelitian dengan materi penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru minimal 75% dari seluruh penelitian dasar. 3. Jumlah penelitian dengan materi penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri minimal 75% dari seluruh penelitian terapan.
4	Standar Penilaian Penelitian	1. Tersedia pedoman pemantauan, evaluasi, dan penilaian penelitian dosen dan mahasiswa. 2. Penelitian yang dilakukan oleh dosen memiliki jangkauan rencana penelitian jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. 3. Isi, waktu dan dana penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa memiliki kesesuaian dengan proposal penelitian.
5	Standar Peneliti	1. Peneliti memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek

No	Standar Penelitian	Ringkasan Indikator Standar Penelitian
		penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. 2. Seluruh tema penelitian yang dilakukan oleh dosen memiliki kesesuaian dengan bidang keilmuan dosen. 3. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen mencapai 10% dari jumlah total mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi. 4. Peneliti wajib melaporkan segala publikasi penelitiannya ke WD 1
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Seluruh sarana dan prasarana yang dimiliki fakultas dapat dimanfaatkan untuk kegiatan pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan dosen
7	Standar Pengelolaan Penelitian	1. Adanya kesesuaian kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen dengan Rencana Induk Penelitian, Renstra Penelitian, dan road map penelitian. 2. Adanya panduan pelaksanaan penelitian, pengadministrasian, dan pengelolaan kegiatan penelitian. 3. Adanya panduan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian. 4. Adanya laporan pertanggungjawaban pelaksanaan penelitian. 5. Adanya sistem penjaminan mutu internal penelitian. 6. Adanya pelatihan peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, publikasi, dan kepemilikan hak kekayaan intelektual. 7. Adanya diseminasi hasil-hasil penelitian.
8	Standar Pendanaan dan	1. Persentase jumlah dosen yang mengakses dana penelitian dari sumber dana eksternal meningkat per tahun.

No	Standar Penelitian	Ringkasan Indikator Standar Penelitian
	Pembiayaan Penelitian	2. Standar ini harus dilaksanakan bersama-sama dengan standar-standar penelitian lainnya karena standar ini tidak terlepas dari satu kesatuan standar penelitian yang ditetapkan oleh Universitas Mulawarman.

c. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 12 Standar Pengabdian kepada Masyarakat

No	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Ringkasan Indikator Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
1	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Dosen melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat minimal satu judul setiap tahun. 2. Minimal 60 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat dipublikasikan pada jurnal pengabdian masyarakat baik jurnal nasional tidak terakreditasi, maupun jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional. 3. Minimal 20 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat menghasilkan modul pelatihan. 4. Minimal 20 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat menghasilkan bahan ajar.
2	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat semakin meningkat. 2. Jumlah publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat semakin meningkat. 3. Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat semakin meningkat. 4. Sarana prasarana pendukung meningkat

No	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Ringkasan Indikator Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
3	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	1. 100 % kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan. 2. kegiatan pengabdian kepada masyarakat terarah, terukur dan terprogramkan (ada laporan kemajuan dan laporan akhir kegiatan).
4	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Penilaian kepuasan masyarakat meningkat setiap tahunnya 2. Tim Panitia melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian masyarakat.
5	Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Ada peningkatan jumlah pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 2. Pelaksana kegiatan pengabdian masyarakat minimal melibatkan 1 orang mahasiswa
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	Seluruh sarana dan prasarana yang dimiliki fakultas dapat dimanfaatkan untuk kegiatan pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan dosen.
7	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Program pengabdian kepada masyarakat mengikuti peraturan dan panduan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 2. Program pengabdian kepada masyarakat sesuai RENSTRA. 3. Pelaksana program pengabdian kepada masyarakat minimal mengacu pada standar

No	Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	Ringkasan Indikator Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
		hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. 4. Fakultas memfasilitasi peningkatan program pengabdian kepada masyarakat. 5. Fakultas melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
8	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Persentase jumlah dosen yang mengakses dana pengabdian kepada masyarakat dari sumber dana eksternal meningkat per tahun. 2. Tersedia anggaran pengabdian kepada masyarakat dalam dana operasional oleh fakultas.

d. Standar Non Akademik

Tabel 13 Standar Non Akademik

No	Standar Non Akademik	Ringkasan Indikator Standar Non Akademik
1	Standar Keamanan dan Ketertiban	1. Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan keamanan dan ketertiban semakin rendah. 2. Segala tindak kriminal yang terjadi di lingkungan FISIP dibuat laporannya dan dilanjutkan ke pihak berwajib
2	Standar Kebersihan dan Keindahan	1. Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan kebersihan dan keindahan sarana dan prasarana semakin rendah atau sedikit. 2. Gedung harus dalam keadaan bersih dan rapi 3. WC harus dalam keadaan bersih dan rapi 4. Kelas harus dalam keadaan bersih

No	Standar Non Akademik	Ringkasan Indikator Standar Non Akademik
		dan rapi 5. Lampu dan penerangan harus lengkap 6. Proyektor dan LCD harus lengkap
3	Standar Sistem Informasi	1. Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem informasi semakin rendah. 2. Website Prodi di-update dengan berita seputar prodi 3. Jaringan WIFI internet dalam keadaan stabil
4	Standar Nuansa Akademik	1. Jumlah karya ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat. 2. Jumlah kegiatan seminar akademik dan non akademik meningkat.
5	Standar Kerjasama	1. Jumlah kerjasama dalam negeri meningkat. 2. Jumlah kerjasama luar negeri meningkat 3. Pihak yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama dalam dan luar negeri meningkat

e. Standar Kemahasiswaan

Tabel 14 Standar Kemahasiswaan

No	Standar Kemahasiswaan	Ringkasan Indikator Standar Kemahasiswaan
1	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (Sarjana)	1. Dokumen mahasiswa dapat terlihat secara rapi dan terkendali. 2. Menghasilkan database untuk dapat menjadi arsip untuk fakultas dan universitas untuk di laporkan ke PD Dikti. 3. Melakukan pelaporan secara rutin setiap tahunnya di website Universitas Mulawarman.

No	Standar Kemahasiswaan	Ringkasan Indikator Standar Kemahasiswaan
2	Standar Penerimaan Mahasiswa S2 FISIP	1. Durasi proses seleksi penerimaan mahasiswa magister baru lebih cepat. 2. Peningkatan keketatan seleksi mahasiswa magister baru. 3. Rutin dilakukan evaluasi penerimaan mahasiswa magister baru setiap semester;
3	Standar Minat, Bakat, Dan Kegiatan Mahasiswa	1. Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penalaran minimal satu kali dalam satu tahun. 2. Presentase kehadiran anggota maupun peserta lain dalam pelaksanaan kegiatan Himpunan dan UKM minimal satu kali dalam satu tahun. 3. Jumlah mahasiswa dan frekuensi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan. 4. Jumlah mahasiswa dan frekuensi keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bakti sosial baik dalam dan luar kampus.
4	Standar Bimbingan Dan Konseling Mahasiswa	1. Jumlah mahasiswa dan frekuensi mahasiswa yang memiliki masalah akademik. 2. Jumlah mahasiswa dan frekuensi mahasiswa yang memiliki masalah mom akademik 3. Tren jumlah mahasiswa dan frekuensi mahasiswa yang memiliki masalah akademik menurun. 4. Tren jumlah mahasiswa dan frekuensi mahasiswa yang memiliki masalah mom akademik menurun.
5	Standar Pelayanan Kesehatan Mahasiswa	1. Jumlah mahasiswa dan frekuensi mahasiswa yang memiliki kesehatan.

No	Standar Kemahasiswaan	Ringkasan Indikator Standar Kemahasiswaan
		2. Tren jumlah mahasiswa dan frekuensi mahasiswa yang memiliki kesehatan menurun
6	Standar Beasiswa	1. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa meningkat. 2. Seluruh data mahasiswa yang mendapatkan beasiswa tersip dengan rinci
7	Standar Tracer study	1. Jumlah alumni yang terdaftar di Tracer Study meningkat. 2. Seluruh data alumni yang tersip dengan rinci

BAB VI PENUTUP

Bagian penutup dari Rencana Strategis (Renstra) FISIP Universitas Mulawarman ini berisi panduan mengenai masa transisi dan pelaksanaan. Panduan transisi dianggap penting karena Renstra ini dirancang untuk mencapai Visi dan Misi FISIP dalam kurun waktu empat tahun ke depan, yaitu dari tahun 2021 hingga 2024. Oleh karena itu, diperlukan aturan transisi yang berfungsi sebagai acuan untuk memastikan kelancaran masa transisi pada akhir periode Renstra (2024) menuju awal Renstra berikutnya (2025).

Selama pelaksanaan Renstra ini, FISIP Universitas Mulawarman terdiri dari berbagai elemen, termasuk organ kelembagaan, unit kerja, dan para pemangku kepentingan. Sinergi antara seluruh elemen ini sangat penting untuk menjamin agar Renstra dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Masing-masing komponen FISIP, sesuai dengan tugas dan fungsinya, harus benar-benar memperhatikan serta mengikuti Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Program Prioritas yang telah dirumuskan untuk dicapai dalam periode empat tahun ini, sebagaimana tertuang dalam dokumen Renstra.

6.1 Panduan Transisi

Berikut adalah panduan transisi Rencana Strategis (Renstra) FISIP Universitas Mulawarman dari periode 2015-2019 menuju 2020-2024:

1. Rencana Kerja Tahunan FISIP Universitas Mulawarman Tahun 2024 akan tetap disusun oleh organ dan sub unit kerja berdasarkan arah kebijakan, target, sasaran, dan program prioritas di tahun terakhir (2024) pada periode Renstra FISIP 2020-2024.
2. Umpan balik dari evaluasi Renstra FISIP 2015-2019 akan digunakan sebagai salah satu isu strategis dalam penyusunan dan penetapan Renstra FISIP Universitas Mulawarman untuk periode 2020-2024, agar perbaikan dan penguatan dapat dilakukan pada periode berikutnya.
3. Visi-Misi Calon Dekan Terpilih untuk masa bakti 2025-2029 akan dijadikan acuan untuk merumuskan Visi-Misi Renstra FISIP Universitas Mulawarman 2025-2029, guna memastikan kontinuitas arah kebijakan.

6.2 Kaidah Pelaksanaan

Berikut adalah kaidah pelaksanaan transisi dari Renstra FISIP Universitas Mulawarman 2015-2019 ke 2020-2024, yang dijabarkan secara berkesinambungan:

1. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan FISIP Tahun 2024 tetap menjadi tanggung jawab Dekan, Ketua Program Studi, dan Kepala Sub Unit Kerja. Mereka bertugas menyusun rencana tersebut berdasarkan arah kebijakan, target, sasaran, dan program prioritas yang sudah ditetapkan pada tahun terakhir Renstra 2020-2024. Proses ini harus memperhitungkan capaian dari tahun-tahun sebelumnya agar dapat mencapai target maksimal pada akhir periode Renstra. Evaluasi dari program sebelumnya juga perlu diintegrasikan untuk memastikan kesinambungan pelaksanaan.
2. Evaluasi dan umpan balik dari Renstra 2015-2019 harus dilakukan oleh Tim Evaluasi Renstra, Dekan, dan Wakil Dekan Bidang Perencanaan. Mereka bertanggung jawab melakukan evaluasi menyeluruh terhadap capaian serta hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan Renstra sebelumnya. Hasil evaluasi tersebut akan dijadikan isu strategis dalam penyusunan Renstra 2025-2029, guna memperbaiki aspek yang memerlukan perhatian lebih. Umpan balik ini harus didokumentasikan secara detail untuk menjadi panduan dalam perencanaan selanjutnya.
3. Visi-Misi Calon Dekan Terpilih untuk masa bakti 2025-2029 akan menjadi acuan bagi penyusunan Renstra 2025-2029. Dekan terpilih harus menyelaraskan visi dan misinya dengan arah strategis fakultas, serta memastikan visi-misi tersebut mendukung kelanjutan pengembangan FISIP. Tim Penyusun Renstra akan merumuskan Renstra baru berdasarkan visi dan misi ini, sehingga ada kesinambungan antara kepemimpinan dan arah pengembangan fakultas.
4. Penyusunan Renstra 2025-2029 harus dilakukan dalam waktu 6 bulan setelah pelantikan Dekan baru, yang melibatkan Tim Penyusun Renstra, Ketua Program Studi, dan Kepala Sub Unit Kerja. Dalam proses ini, seluruh unit kerja dan pemangku kepentingan harus berperan aktif, memberikan masukan, serta berpartisipasi dalam merumuskan program-program yang sesuai dengan kebutuhan fakultas di masa depan. Penyusunan ini harus mencakup strategi jangka menengah hingga jangka panjang yang berfokus pada pencapaian visi dan misi yang baru.
5. Pemantauan dan evaluasi berkala perlu dilakukan oleh Tim Pemantau Kinerja, Dekan, dan Wakil Dekan Bidang Pengawasan. Mereka bertanggung jawab memastikan bahwa implementasi rencana kerja tahunan serta

pencapaian target Renstra 2020-2024 berjalan sesuai rencana. Setiap potensi hambatan perlu diidentifikasi sejak awal agar tindakan korektif dapat segera diambil. Pemantauan dilakukan secara rutin, dan laporan disampaikan kepada pimpinan fakultas untuk memastikan program-program tetap sejalan dengan visi strategis.

Melalui pedoman ini, pelaksanaan transisi Renstra diharapkan berjalan lancar dengan peran aktif dari setiap komponen, serta menghasilkan pencapaian yang selaras dengan visi dan misi fakultas.